

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 110133-53-K047-PI/18

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*)

przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 00051736400000

NIP: 7531006938

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

Starszy Inspektor Pracy Specjalista - Katarzyna Dyba

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu
przeprowadził kontrolę w:

URZĄD MIEJSKI

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

48-300 NYSA, UL. KOLEJOWA 15

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Kordian Kolbiarz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: maj 1990;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 08-12-2014

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

11,18.04; 10,15,22,23.05.2018 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 250, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 33,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 217, w tym kobiet: 141,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 6,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: wrzesień 2015r

W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy nakaz znak 11161-5317-K048-Nk01/15 z dnia 29-09-2015 roku o treści:

Przeprowadzić ocenę ryzyka zawodowego dla stanowiska pracy "pomoc administracyjna" z uwzględnieniem ograniczeń pracownika zatrudnionego na stanowisku wynikających z posiadanego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Pracodawca zrealizował decyzję nakazową

Kontrola przeprowadzona bez upoważnienia ponieważ pracodawca nie jest przedsiębiorcą w myśl postanowień ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 ze zmianami oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1056).

Kontrolę podjęto w dniu 11-04-2018r. w obecności Z-cy Burmistrza Piotr Bobak.

Po okazaniu legitymacji służbowej.

Informacje ogólne

Przedmiotem kontroli była ocena przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy, w szczególności w zakresie trwałości stosunku pracy, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz niektóre zagadnienia z zakresu technicznego bezpieczeństwa pracy.

Gmina Nysa jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkie osoby zamieszkałe na obszarze stanowiącym terytorium Gminy Nysa. Siedzibą organów Gminy jest miasto Nysa. Ostatnie zmiany (Uchwała rady Miejskiej w Nysie nr II/18/2002)

Zarządzeniem nr 1384/2017 Burmistrza Nysy z dnia 31-10-2017 roku wprowadzono regulamin Organizacyjny, z którego wynika iż Urząd Miejski jest aparatem pomocniczym przy pomocy którego Burmistrz realizuje swoje zadania. Siedziba Urzędu jest miasto Nysa ul. Kolejowa 15. Urząd działa na podstawie ustawie o samorządzie gminnym, Statucie Gminy i regulaminie Organizacyjnym. Praca Urzędu kieruje Burmistrz przy pomocy dwóch etatowych Zastępców, Sekretarza i Skarbnika.

W zakładzie obowiązują wewnętrzzakładowe źródła prawa pracy w formie regulaminu pracy i regulaminu wynagradzania.

Stosunek pracy

Kontrola objęto wszystkie akta osobowe.

Regulamin pracy. Zarządzeniem nr 821/2016 z dnia 24-08-2016 roku Burmistrz Nysy wprowadził regulamin Pracy.

W regulaminie pracy nie wskazano sposobu informowania pracowników o ryzyku zawodowym związanym z wykonywaną pracą

Pisemna informacja o niektórych warunkach zatrudnienia: w informacji dla pracowników wskazano, iż pracownicy zatrudnieni są w równoważnym systemie czasu pracy.

Akta osobowe pracowników: dla każdego z zatrudnionych pracodawca założył i prowadzi teczkę akt osobowych. W dokumentacji pracowniczej wydzielone części ABC. Dokumenty ułożono w porządku chronologicznym w wyznaczonych częściach.

Umowy o pracę:

Objęte kontrolą umowy o pracę określają strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności: rodzaj pracy, miejsce wykonywania pracy, wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia, wymiar czasu pracy, termin rozpoczęcia pracy.

zatrudniona z dniem _____ na stanowisku pomoc administracyjna kat. zaszeregowania _____ - złotych brutto, aktualna umowa o pracę od 01-12-2015 roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

zatrudniona z dniem _____ na stanowisku podinspektor kat. zaszeregowania _____ złotych brutto, dodatek stażowy w wysokości 20%, Aktualna mowa o pracę od dnia _____ roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniona z dniem na stanowisku goniec kat. zaszeregowania złotych brutto, premia. Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniony z dniem umowa zawarta na czas nieokreślony na stanowisku naczelnik kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy dodatek funkcyjny złotych brutto. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniona z dniem na stanowisku kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy w wysokości . Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia. Pracownika nie poddano jakiegokolwiek szkoleniu okresowemu bhp w tym dla osób kierujących pracą innych.

zatrudniona z dniem na stanowisku kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy premia. Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniona z dniem na stanowisku podinspektor kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy w wysokości , Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

zatrudniona z dniem na stanowisku audytor wewnętrzny kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek funkcyjny złotych brutto, dodatek stażowy w wysokości . Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

zatrudniony z dniem na stanowisku młodszy strażnik kat. zaszeregowania X -- złotych brutto, dodatek stażowy . W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniony z dniem na stanowisku inspektor kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy . W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp. Aktualne orzeczenie lekarskie w części A akt osobowych

zatrudniona z dniem na stanowisku pomoc administracyjna kat. zaszeregowania złotych brutto. Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

zatrudniony z dniem umowa zawarta na czas nieokreślony na stanowisku starszy inspektor kat. zaszeregowania -- złotych brutto, dodatek stażowy . W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp

zatrudniona z dniem na stanowisku podinspektor kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy w wysokości . Aktualna mowa o pracę od dnia roku zawarta na czas nieokreślony. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

zatrudniona z dniem umowa zawarta na czas określony na stanowisku starszy inspektor kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy . Aktualna umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony od dnia . W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp.

zatrudniona z dniem umowa zawarta na czas nieokreślony na stanowisku naczelnik kat. zaszeregowania złotych brutto, dodatek stażowy dodatek funkcyjny złotych brutto. Aktualna umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony od dnia . W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp. Od dnia

roku powierzono stanowisko *...* pracownica nie posiada szkolenia okresowego bhp dla osób kierujących pracą innych *...* zatrudniona z dniem *...* umowa zawarta na czas określony na stanowisku *...* kat. zaszeregowania *...* – złotych brutto, dodatek stażowy *...*. Aktualna umowa o pracę zawarta na czas nieokreślony od dnia *...*. W dokumentacji pracowniczej aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia oraz szkolenie okresowe bhp.

Czas pracy:

Pracodawca ustalił w regulaminie pracy, iż czas pracy pracowników wynosi od poniedziałku do piątku przeciętnie 8 godzin na dobę oraz 40 godzin w pięciodniowym tygodniu. Soboty są dniami wolnymi od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy z wyjątkami wskazanymi w regulaminie.

System czasu pracy: wg regulaminu pracy § 24 wskazano normy dobowe, średniotygodniowe i przyjęte dla poszczególnych grup pracowniczych okresy rozliczeniowe oraz rozkłady i systemy czasu pracy.

Pora nocna: 22:00 – 6:00

Ewidencja czasu pracy: prowadzona jest w formie list obecności na których pracownicy potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem oraz indywidualnych kart czasu pracy prowadzonych w formie elektronicznej. W kartach powyższych wskazuje się godziny rozpoczynania i kończenia pracy oraz czas pracy każdego dnia w ujęciu sumarycznym.

Analiza indywidualnych kart czasu pracy za okres 9 miesięcy (od dnia 01-06-2017 roku do dnia 31-03-2018 roku) wykazała jednostkowe przypadki zatrudniania pracowników w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej. Pracodawca organizując pracę nie zapewnia pracownikom 11 godzin dobowego odpoczynku np. *...* świadczyły pracę w dniu 12-01-2018 roku do godziny 22:00 zaś dnia następnego rozpoczęła aktywność zawodową o godzinie 6:00 (odpoczynek dobowy skrócono do 8 godzin), *...* roku zakończył aktywność zawodową o godzinie 21:00 zaś dnia następnego rozpoczął pracę o godzinie 6:00 (odpoczynek dobowy skrócono do 9 godzin), pracownikom zapewnia się 35 godzinny tygodniowy odpoczynek skrócony do 24 godzin w przypadku zmiany zmian.

Kontrolą poddano losowo wybraną dokumentację czasu pracy pracowników za okres wskazany powyżej:

...

Wynagrodzenia i inne świadczenia

Zarządzeniem nr 726/2016 Burmistrz Nysy z dnia 11-05-2016 roku wprowadził regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie Miejskim w Nysie:

Zgodnie z regulaminem pracownikom należne jest:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek specjalny,
- dodatek za pracę w porze nocnej,
- dodatek do wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowisku urzędniczym w Straży Miejskiej w zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych,
- nagroda uznaniowa wskazana w § 13 „Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie tworzy się fundusz nagród w ramach planowanych środków na wynagrodzenia. Fundusz na nagrody obejmuje do 10% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe pracowników. Fundusz na nagrody przeznacza się na nagrody uznaniowe dla pracowników za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych. W 14 wskazano zasady za co nagroda uznaniowa może zostać przyznana.
- premia zasady określono w Regulaminie premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi (telefonistka, kierowca samochodu osobowego,

X

konserwator, robotnik gospodarczy, portier, sprzątaczką, goniec w wysokości do 30% otrzymanego wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy). Premia ma charakter uznaniowy i jest wyrazem oceny wykonywanej pracy.

W regulaminie pracy wskazano termin wypłaty wynagrodzenia na dzień do 29 dnia miesiąca kalendarzowego za który wypłacane jest wynagrodzenie (zapis nie konkretny).

Kontrola wykazała, iż pracownikom wynagrodzenie przekazuje się na wyodrębniony rachunek bankowy. Nie stwierdzono przypadków nieterminowego wypłacania wynagradzania.

Pracownicy otrzymują wynagrodzenie w kwocie wyższej od minimalnego wynagrodzenia zgodne z zawartą umową o pracę. Nie stwierdzono przypadków niewłaściwego zaszeregowania jak i zaniżenia kwoty wynagrodzenia wynikającego z tabeli kategorii zaszeregowania. Kontrolą poddano losowo wybrane imienne karty wypłacanego wynagrodzenia, listy płac oraz potwierdzenia wypłaty należności ze stosunku pracy pracowników za okres od dnia 01-01-2017 roku do dnia 31-12-2017 roku :

W okresie objętym kontrolą nie wystąpiły ryczałt za prace w godzinach nadliczbowych, ryczałt za pracę w porze nocnej, dodatek za pracę w niedziele i święta, odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, odszkodowania za skrócony okres wypowiedzenia, świadczenia pieniężne zasądzone prawomocnym wyrokiem sądowym. W związku z powyższym szczegółową kontrolą objęto zasady nabywania przez pracowników wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, dodatek za pracę w porze nocnej (zgodnie z art. 133 § 1 Kodeksu Pracy) za okres rozliczeniowy 01-09-2017 roku do 31-12-2017 roku metoda wyliczenia i kwota należności bez uwag). Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie nabywania prawa do powyższego wynagrodzenia jak i wysokości powyższego wynagrodzenia: (1 dzień urlopu z tytułu urlopu okolicznościowego w maju 2017r) pracownik otrzymał 100% swojego wynagrodzenia.

Wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z 12 miesięcy wynagrodzenie poprzedzających miesiąc niezdolności do pracy. Jako podstawa liczone jest wynagrodzenie zasadnicze, gdyż zgodnie z regulaminem wynagradzania pracownik zachowuje prawo do 100% swojego dodatku za usługę lat pomimo nie świadczenia pracy spowodowanej niezdolnością do pracy. Dodatkowo do podstawy wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy spowodowanej chorobą wlicza się dodatkowe wynagrodzenie roczne jak i nagrody uznaniowe w miesiącach nabycia prawa.

Ustaleń dokonano na podstawie dokumentacji. (5 dni urlopu wypoczynkowego w maju 2017r (13 dni urlopu lipiec 2017)). Pracownicy otrzymują wynagrodzenie w takiej wysokości jak gdyby świadczyli pracę.

Ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w trakcie kontroli ustalono, iż pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent pieniężny w związku z rozwiązaniem stosunku pracy w przypadku gdy pracownik nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego w naturze. Zasady naliczania jak i termin wypłaty ekwiwalentu ustalono na podstawie dokumentacji (data rozwiązania umowy o pracę 17-12-2017r).

Odprawa emerytalna liczona wg zasad jak ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany w naturze urlop wypoczynkowy (liczony wg zasad pracodawcy a nie wg w § 16 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu

pieniężnego za urlop Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353) brutto. Data nabycia prawa 29-07-2017 roku data wypłaty 31-07-2017 roku.

Ustaleń dokonano na podstawie dokumentacji. Analizie poddano również należność dla (nie wniesiono uwag).

Nagroda jubileuszowa

Z dniem 01-03-2017 roku prawo do nagrody jubileuszowej za lat pracy nabyła na kwotę zł brutto (wynagrodzenia na mocy art. 38 ustawy z dnia

21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zmianami z 2017r. Dz.U. poz. 1930) metoda wyliczenia i termin wypłaty bez uwag.
 Analizie poddano również należność dla nie wniesiono uwag.

Inne zagadnienia bhp

Pracownicę zatrudniona na stanowisku robotniczym poddano szkoleniu wstępnemu bhp w formie instruktażu ogólnego i na stanowisku pracy w trakcie jednego dnia pracy przy normie dobowej 8 godzin.

..... nie poddano pierwszemu szkoleniu okresowemu bhp w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia 02-03-2015r jak i żadnemu innemu.

..... nie poddano pierwszemu szkoleniu okresowemu bhp w okresie 12 miesięcy od dnia zatrudnienia 27-04-2015r jak i żadnemu innemu.

..... ostatnie szkolenie okresowe bhp odbyła w dacie 22-11-2006r

Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych:

W wyniku analizy realizacji obowiązku naliczenia i odprowadzenia środków na wyodrębniony rachunek bankowy ustalono za rok 2017 naliczenie odpisu wynosi 270.409,53 złote po korekcie i zwiększeniach fakultatywnych. Do 30 grudnia 2017 roku przekazano na wyodrębniony rachunek bankowy:

- ✓ 30 maja 2017 roku 193.321,87 złotych,
- ✓ 19 września 2017 roku 77.087,66 złotych,
- ✓ 28 grudnia 2017 roku 2.428,62 złote (kwota korekty)

Analiza regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wykazała, iż wprowadzono do regulaminu inne kryterium niż wymienione w ustawie art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017r. Poz. 2191) to znaczy: „ Warunkiem dofinansowania kosztów wypoczynku zorganizowanego i niezorganizowanego pracowników jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych” W pozostałej części regulaminu nie stwierdzono zapisów mniej korzystnych niż postanowienia ustawy.

Analizie poddano umowy terminowe zawarte w Urzędzie Miasta w Nysie:

W trakcie kontroli ustalono, iż na dzień 10-05-2018 roku zawartych w UM w Nysie jest 36 umów terminowych. Pracodawca nie zawiera z pracownikami umów na okres próbny.

Umowy o pracę na czas określony, szczegółowej analizie poddano dokumentację 20 pracowników Nie stwierdzono przypadków zatrudnianie pracownika na podstawie nie więcej niż trzech umów o pracę na czas określony.

Pracodawca w żadnej z kontrolowanych umów terminowych nie wykazał obiektywnych przyczyn leżących po stronie pracodawcy uzasadniających zawarcie umowy o pracę terminowej na okres przekraczający 33 miesiące czy też zawarcie więcej niż 3 umów na czas określony.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie stosowanych okresów wypowiedzenia umów zawartych na czas określony po 22 lutego 2016 roku;

Pracodawca poinformował właściwego okręgowego inspektora pracy o zawarciu umowy o pracę na czas określony, po umowie zawartej na czas nieokreślony powyższe wynikało z postanowień dotyczących przygotowania pracownika do służby cywilnej dotyczy

Każdy z wymienionych powyżej pracowników z którym zawarto umowy terminowe został poinformowany na piśmie o jego warunkach zatrudnienia w zakresie obowiązującej pracownika długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę.

Wykaz pracowników z którymi zawarto umowy na czas określony ujęto w załączniku do protokołu.

Umowy cywilno – prawne:

W zakładzie pracy w ramach umowy zlecenia zatrudnionych jest 40 zleceniobiorców. *Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oraz umowy zlecenia: pracodawca nie zawiera umów zleceń z własnymi pracownikami.*

Szczegółową kontrolą objęto 10 umów zleceń:

zatrudniona na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 05-02-2018r. zawartej do 31-12-2018r. Zleceniobiorca zobowiązał się do wykonywania obowiązków w wymiarze 35 godzin miesięcznie.

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości za miesiąc

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie oraz wykaz godzin w lutym 2018 zleceniobiorca nie wskazał ilości przepracowanych godzin.

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 11-04-2018r. do 10-11-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do koszenie terenów sołeckich

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości złotych:

Za kwiecień 2018

Za maj-październik 2018 -200,00 zł

Za listopad 2018 –

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie wraz z wykazem godzin.

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 02-02-2018r. zawartej do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

- zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 02.02.2018. do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawką godzinowa.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 02.02.2018. do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej . Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawką godzinowa.

– zatrudniona na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 02.02.2018. do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej . Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawką godzinowa.

– zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr z dnia 02.02.2018. do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej . Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawką godzinowa.

... - zatrudniona na podstawie umowy zlecenia nr ... z dnia 02.02.2018. do 31-12-2018. Zleceniobiorca zobowiązał się do świadczenia czynności związanych z udziałem w pracach oraz obecnością na posiedzeniach Gminnej . Urbanistyczno-Architektonicznej

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości: ... złotych za każdorazową obecność i udział w posiedzeniu Komisji.

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie. W ewidencji wskazuje się ilość godzin wykonywania zlecenia

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

... - zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr ... z dnia 11-04-2018r. zawarta do dnia 31-10-2018r. Koszenie terenów sołectw.

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ... złotych:

Za kwiecień 2018 ... zł,

Za maj-październik 2018 ... zł

Za listopad 2018 - ... zł

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie wraz z wykazem godzin.

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

... - zatrudniony na podstawie umowy zlecenia nr ... z dnia 02-01-2018r zawartej do dnia 31-12-2018r. Zleceniobiorca zobowiązał się do wykonywania obowiązków mechanika kierowcy OSP ... w wymiarze 35 godzin miesięcznie.

Wynagrodzenie:

Za wykonanie powyższych czynności zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ... zł za miesiąc

Sposób rozliczenia godzin pracy:

Zleceniobiorca przedkłada na koniec miesiąca kalendarzowego rachunek, na podstawie, którego naliczane jest wynagrodzenie oraz wykaz godzin w lutym 2018 zleceniobiorca nie wskazał ilości przepracowanych godzin.

Rozliczenie:

Kontrolą objęto rozliczenie umowy zlecenia za rok 2018r. Analiza wykazała, że zleceniobiorcy zapewniono wyższą stawkę niż obowiązująca minimalna stawka godzinowa.

Inne:

- ✓ *Zawarte umowy zlecenia nie noszą cech charakterystycznych dla stosunku pracy,*

Przedłożono książkę kontroli w której inspektor pracy dokonał stosownych zapisów.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 0,

b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) ^(**) załącznik(i) nr 0 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano ^(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano ^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono ^(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 16,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się ^(**) załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz umów terminowych

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Elwiry Ślimak Sekretarza Miasta, Ewy Madera inspektora, Ewa Janicka Inspektor, Iwona Kopcisz Podinspektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Nysa, dnia 23.05.2018

St. Inspektor Pracy
Specjalista
Kaluzyna Duda

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.05.2018 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

BURMISTRZ NYSY

Kopczyński
.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (**)

Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

BURMISTRZ NYSY

Korneliusz Kulbiarz

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Urząd Miejski w Nysie
 ul. Kolejowa 15
 48-300 Nysa

Inspektor Pracy
 Specjalista

Antoni Dęba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Nysa 23/05/2018r
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić