

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – pozaszkolne zajęcia w sołectwach.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.) oraz § 12 Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, zarządzam co następuje:

#### § 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2015, poprzez następujące działanie: prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa, w następującym składzie:

- 1) ~~Piotr Bobak~~....., przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,
- 2) Katarzyna Godyń, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 3) Aleksandra Pietrzak, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji
- 4) Iwona Gajderowicz – Brach, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji,
- 5) Beata Ciastoń, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji.

#### § 2

W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy:  
Kamila Ferdyn – Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie,  
przedstawicielka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nysie.

#### § 3

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**  
*Kordian Kolbiarz*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 17/2014  
Burmistrza Nysy  
z dnia 18 grudnia 2014 roku

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – **prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), w Uchwale Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzeniem nr 1699/2014 Burmistrza Nysy z dnia 17 listopada 2014 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – **pozaszkolne zajęcia w sołectwach.**

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy osoba wymieniona w § 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2014, polegającego na: prowadzeniu pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa.
4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji oraz osoba z głosem doradczym po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób, przy obecności osoby z głosem doradczym.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniach o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniach o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną dofinansowane;
  - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

## § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

## § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kolbiarz*

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Członek Komisji z głosem doradczym \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 - prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa**

/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
4.	Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione		
5.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie tj. uwzględniają sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym		
6.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie		
	➤ deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
	➤ wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje		
	➤ zaświadczenie z Biura Karier PWSZ w Nysie potwierdzające kierunkowe kształcenie osoby, o której mowa w ust. 3 lit. a ogłoszenia (jeśli dotyczy)		
	➤ pisemna informacja z PUP w Nysie (aktualna na dzień składania wniosku) o braku możliwości skierowania do zatrudnienia osób bezrobotnych posiadających wyższe wykształcenie pedagogiczne (w przypadku zatrudnienia do prowadzenia zajęć innych osób niż osoby bezrobotne)		
	➤ oświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie potwierdzające, iż osoba, której mowa w ust. 3 lit. b korzysta na dzień składania wniosku ze świadczeń pomocy społecznej		
	➤ program zajęć pozaszkolnych z uwzględnieniem, o ile to konieczne, zajęć o charakterze terapeutycznym		

	➤ zakres tematyczny zagadnień z zakresu profilaktyki uzależnień wraz z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia na sołectwo		
	➤ zgody sołtysów na realizację zajęć pozaszkolnych, o ile zajęcia będą realizowane w budynkach będących w zarządzie sołectwa		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERTY**

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz z przeciwdziałania narkomanii na rok 2015 – prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo – wychowawczym dla dzieci i młodzieży na terenie sołectw Gminy Nysa**

/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, (0 - 1 pkt.)	1		
2.	w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.)	3		
3.	spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 - 6 pkt.)	6		
4.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.)	6		
5.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt.)	6		
6.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.)	6		
6.	analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.)	3		
<b>RAZEM</b>		<b>31</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....