

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) oraz § 12 Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015, w następującym składzie:

- | | |
|----------------------------|--|
| 1) Piotr Bobak, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji |
| 2) Zofia Kajling - Rudzka, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 3) Agnieszka Złotowska, | przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji, |
| 4) Jacek Makowski, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 5) Ewa Ozga, | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 6) Agata Pikuła | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |
| 7) Dominika Sadowska | przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji, |

§ 2

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015 na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1118, ze zm.), w Uchwale Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”, w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzenie nr 32/2015 Burmistrza Nysy z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015 oraz w Zarządzeniu nr 38/2015 Burmistrza Nysy z dnia 9 stycznia 2015 roku zmieniającego zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015.

§ 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na rok 2015, poprzez następujące działania:
 - ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:
 - o organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - o organizację imprez kultywujących tradycje ludowe,
 - upowszechnianie kultury i sztuki,
 - współpraca międzynarodowa w zakresie kultury.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 4 osób.

§ 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.

- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem finansowym i merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
 - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane;
 - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
 - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej i finansowej,
 - b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert .

§ 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

§ 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

§ 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1
do Zarządzenia Nr 60/2015
Burmistrza Nysy
z dnia 26 stycznia 2015 roku

Nysa, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert *:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....
podpis składającego oświadczenie

* - niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO NA ROK 2015**

.....
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
WARUNKI FORMALNE			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione		
4.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie		
5.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych)		
	➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania		
	➤ kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Nysa, dnia

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY
I DZIDZICTWA NARODOWEGO NA ROK 2015

.....
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, (0 - 1 pkt.)	1		
2.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt.)	6		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 - 6 pkt.)	6		
4.	planowany udział środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona (0 - 3 pkt.)	3		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 - 6 pkt.)	6		
6.	ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 - 3 pkt.)	3		
RAZEM		25		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.


BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Nysa, dnia