

**Zarządzenie Nr 1335/2017
Burmistrza Nysy
z dnia 29 września 2017r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji
Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych**

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) grunty,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
 - 4) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
 - a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
 - c) Straży Miejskiej w Nysie,
 - 5) materiały znajdujące się w magazynie,
 - 6) druki ścisłego zarachowania,
 - 7) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałe aktywa znajdujące się w kasach,
 - 8) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 9) stan kredytów, obligacji i pożyczek,
 - 10) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - d) należności i zobowiązania wobec jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
 - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,
 - 11) środki trwałe w budowie,
 - 12) obroty kont pozabilansowych,
 - 13) salda zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił,
 - 14) inne aktywa i pasywa.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:
 - 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 - 2, pkt 10 lit. a - d, f, pkt 11 – 14,
 - 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 3 – 7,
 - 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 8 – 9 i pkt 10 lit.e.

3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:
 - 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w ust.1 pkt 1 - 2 i pkt 11 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 19 stycznia 2018 r.,
 - 2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15 stycznia 2018 r.,
 - 3) w drodze potwierdzenia salda - termin uważa się dotrzymany jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończy do 15 stycznia 2018 r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Elwira Ślimak - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej,
 - 2) Zofia Kajling-Rudzka - członek,
 - 3) Joanna Dygas-Wandzel - członek.

2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Ewa Siwek - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Marlena Wolny - członek
 - c) Ewa Fortuna-Butor - członek

- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Marcin Zynczewski - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Łukasz Burmiński - członek
 - c) Dorota Cichawa - członek

- 3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 3, pkt 5 i pkt 7 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Agata Rybczak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Anita Purcidis - Toszek - członek
 - c) Wojnarowska Aleksandra - członek
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4 - 5, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Ewelina Konstanty - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Danuta Naciasta - członek
 - c) Adrian Kołodziej - członek
- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Roman Mnich - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Kazimiera Piwowar - członek
 - c) Katarzyna Siwiec - członek
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 8 - 9, pkt 10 lit. f, pkt 12 i pkt 14 (w zakresie modułu BUDŻET) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Marcin Długosz - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Bubeł Magdalena - członek
 - c) Renata Pawłowska - członek
- 7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, b, c, d, e oraz pkt 12 - 14 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Renata Graczyk - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Agata Downar - członek
 - c) Marta Krawczyk - członek
 - d) Łukasz Brodziak - członek
 - e) Beata Brajer - członek
- 8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, WYDRA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Ewa Madera - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Regina Stajak - członek
 - c) Monika Szelaż - członek
 - d) Małgorzata Olkiewicz - członek
 - e) Katarzyna Pożeg - członek
 - f) Marcin Wajdzik - członek
- 9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, Cool Ar System EG) powołuję Zespół Spisowy w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| a) Dorota Majerska | - przewodnicząca Zespołu Spisowego |
| b) Maria Bielawa | - członek |
| c) Wiesława Paczkowska | - członek |
| d) Krystyna Żyrek | - członek |
| e) Dorota Sadowska | - członek |

§ 5

- Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej (w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),
- Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
- Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:
 - w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 3 – 7 do dnia 19 stycznia 2018 r.,
 - w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 8 - 9, pkt 10 lit. e. do dnia 19 stycznia 2018 r.,
 - w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 i 2, pkt 11 do dnia 18 stycznia 2018 r.,
 - w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 10 lit. a - d, f i pkt 12 -14 – do dnia 28 lutego 2018 r.
- Do dnia 19 stycznia 2018 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 11 prześlą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2017 r.
- Do dnia 1 lutego 2018 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawnego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.
- Do dnia 28 lutego 2018 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 3 - 10, 12 - 14 prześlą do Komisji Inwentaryzacyjnej protokoły weryfikacji.
- Do dnia 9 marca 2018 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.
- Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte

w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionym Zarządzeniem Nr 889/12 Burmistrza Nysy z dnia 02 listopada 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 978/2013 Burmistrza Nysy z dnia 30 stycznia 2013 r.

§ 7

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA


Marek Rymarz

Z-ca BURMISTRZA