

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1232/2013
Burmistrza Nysy
z dnia 31 października 2013r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji
Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, ze zmianami) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330, ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) środki trwałe w zakresie gruntów,
 - 2) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie,
 - 3) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
 - a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
 - c) Straży Miejskiej w Nysie.
 - 4) materiały znajdujące się w magazynie,
 - 5) druki ścisłego zarachowania,
 - 6) środki pieniężne oraz pozostałych aktywów finansowych znajdujących się w kasach,
 - 7) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 8) stan kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
 - 9) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - d) należności i zobowiązania wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Miasta, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
 - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi,
 - 10) środki trwałe w budowie,
 - 11) aktywa i pasywa ewidencjonowane pozabilansowo,
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust.1 należy przeprowadzić metodami:
 - 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1, pkt 9 lit. a-d, f, pkt 10 i pkt 11,
 - 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 2 – 6,

- 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 7, 8, pkt 9 lit.e.
3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:
- 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust.2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w § 2 ust.1 pkt 1 i 10 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 21.01.2014r.,
 - 2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15.01.2014r.,
 - 3) w drodze potwierdzenia salda - zakończyć do 15.01.2014r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Michał Baziuk - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2) Joanna Dygas-Wandzel - członek
- 3) Maria Czepil - członek

2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 2,5,6.

§ 5

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Sławomir Wąchała - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Ewa Siwek - członek
 - c) Ewa Fortuna-Butor - członek
- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 3, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Andrzej Hasij - przewodniczący Zespołu Spisowego
 - b) Andrzej Jakubowski - członek
 - c) Danuta Naciasta - członek
- 3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4,10 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Kazimiera Piwowar - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Roman Mnich - członek
 - c) Tomasz Lis - członek
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 7,8, pkt 9 lit. f, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Joanna Zagórska-Kwaśniak - przewodnicząca Zespołu Spisowego
 - b) Marcin Długosz - członek
 - c) Małgorzata Lagelbauer - członek

- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9 lit. a-e oraz pkt 11 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- | | |
|--------------------|------------------------------------|
| a) Marta Krawczyk | - przewodnicząca Zespołu Spisowego |
| b) Renata Graczyk | - członek |
| c) Łukasz Brodziak | - członek |
| d) Beata Brajer | - członek |
| e) Agata Downar | - członek |
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, ERP) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| a) Marcin Wajdzik | - przewodniczący Zespołu Spisowego |
| b) Regina Stajak | - członek |
| c) Małgorzata Olkiewicz | - członek |
| d) Agnieszka Ślusarz | - członek |
| e) Ewa Madera | - członek |
| f) Katarzyna Pożeg | - członek |
- 7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, Cool Ar System EG) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| a) Dorota Sadowska | - przewodnicząca Zespołu Spisowego |
| b) Dorota Majerska | - członek |
| c) Renata Pawłowska | - członek |
| d) Krystyna Żyrek | - członek |
| e) Maria Bielawa | - członek |

§ 6

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej (w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych),
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne , zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/ inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:
 - 1) w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 2 – 6 do dnia 21 stycznia 2014r.,
 - 2) w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 7, 8, pkt 9 lit.e. do dnia 21 stycznia 2014r.,
 - 3) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1, pkt 10 do dnia 21.01.2014r.,
 - 4) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 9 lit. a-d, f

i pkt 11 – do dnia 28.02.2014r..

4. Do dnia 22.01.2014 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i pkt 10 prześlą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2013 r.
5. Do dnia 31.01.2014r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.
6. Do dnia 10.03.2014r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.
7. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionym Zarządzeniem Nr 889/12 Burmistrza Nysy z dnia 02 listopada 2012r. oraz Zarządzeniem Nr 978/2013 Burmistrza Nysy z dnia 30 stycznia 2013r..

§ 8

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Aleksander Juszczyk
Z-ca BURMISTRZA