

**Zarządzenie Nr 638/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 2 marca 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania złożonych ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz § 12 Uchwały Nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innym i podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok, w następującym składzie:

- |                            |                                                                                                                                             |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Piotr Bobak             | I Zastępca Burmistrza Nysy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji                                                          |
| 2) Anatol Bukala           | Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji                                                   |
| 3) Lidia Barcik            | Zastępca Naczelnika Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji                                         |
| 4) Anna Smyk               | Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji                                                   |
| 5) Katarzyna Bronowska     | Inspektor Wydziału Pozyskiwania Funduszy, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji                                                   |
| 6) Ewa Ozga                | Prezes Stowarzyszenia Na Rzecz Dzieci z Chorobą Nowotworową „Mówimy NieBORakowi”, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji |
| 7) Katarzyna Filocha-Majka | Prezes Zarządu Stowarzyszenia Nasza Lipowa, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji                                       |
| 8) Dorota Zahuta           | Prezes Zarządu „Młyn Niwnica” Spółdzielnia Socjalna                                                                                         |
| 9) Marcin Janik            | Prezes Stowarzyszenia LoV - Podaruj Trochę Miłości, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji.                              |

**§ 2**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), §12 Uchwały Nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innym i podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016” oraz ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem Nr 605/2016 Burmistrza Nysy z dnia 9 lutego 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok.

### **§ 2**

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.

### **§ 4**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

#### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem finansowym i merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie oferty, które zostaną dofinansowane;
  - b) komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową, Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.nysa.eu](http://www.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kolbiarz*

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1  
do Zarządzenia Nr 638/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 2 marca 2016 roku

Nysa, dnia ..... roku

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kolbiarz*

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY NYSY**  
z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,  
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział  
w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym  
realizacja projektów na 2016 rok

.....  
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5.	Czy formularz oferty jest podpisany przez osoby upoważnione		
6.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie		
7.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny), zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie		
	➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do podmiotu innego niż Gmina Nysa z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) - w przypadku środków pochodzących ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa		
	➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
	➤ kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ NYSY

*Kordian Kalbierz*

Nysa, dnia ..... roku

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY NYSA**  
z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy,  
w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział  
w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym  
realizacja projektów na 2016 rok

.....  
/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Nr oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu (0 - 1 pkt)	1		
2.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 - 6 pkt)	6		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 - 6 pkt)	6		
4.	- w przypadku zadania dotyczącego wsparcia instytucjonalnego, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji: planowany udział finansowych środków oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 - 3 pkt); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona	3		
	- w przypadku zadania dotyczącego wsparcia instytucjonalnego, w tym realizacja projektów: a) planowany udział finansowych środków własnych (minimum 10% wkład własny) (1 - 2 pkt); w przypadku stwierdzenia finansowych środków własnych poniżej 10% oferta zostaje odrzucona b) planowany udział środków pochodzących ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa otrzymanych w formie grantu, dotacji, dofinansowania – nie dotyczy wpłat i opłat adresatów zadania, wpłat od sponsorów, darowizn (1 - 4 pkt)	6		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 - 6 pkt)	6		
6.	ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 - 3 pkt)	3		
<b>RAZEM</b>		<b>25 lub 28</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz

Nysa, dnia.....