

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie Nr 1890/2018
Burmistrza Nysy
z dnia 28 września 2018 r.**

W sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji Gminy Nysa na dzień 31 grudnia 2018 r.

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt 2, art. 31 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.) oraz art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r., poz. 395, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nysie.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe:
 - a) grunty,
 - b) budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego,
 - c) obiekty inżynierii lądowej i wodnej,
 - d) kotły i maszyny energetyczne,
 - e) maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego stosowania i specjalistyczne,
 - f) urządzenia techniczne,
 - g) środki transportu,
 - h) narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie;
- 2) pozostałe środki trwałe (niskocenne konto 013);
- 3) wartości niematerialne i prawne;
- 4) środki trwałe obce użytkowane przez Urząd Miejski w Nysie;
- 5) paliwo w pojazdach oraz zbiornikach znajdujących się w posiadaniu:
 - a) Urzędu Miejskiego w Nysie,
 - b) Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Nysa,
 - c) Straży Miejskiej w Nysie;
- 6) materiały znajdujące się w magazynie;
- 7) druki ścisłego zarachowania;
- 8) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałe aktywa znajdujące się w kasach;
- 9) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych;
- 10) stan kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach;
- 11) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - d) należności i zobowiązania wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych,

- e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
 - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, z podległymi Gminie Nysa jednostkami budżetowymi;
- 12) środki trwałe w budowie;
 - 13) obroty kont pozabilansowych;
 - 14) salda zobowiązań o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił;
 - 15) inne aktywa i pasywa.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych ust. 1 należy przeprowadzić metodami:
- 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 lit a, pkt 3, pkt 11 lit. a, b, c, d, f, pkt 12-15;
 - 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 1 lit b, c, d, e, f, g, h, pkt 2, 4, 5, 6,7,8;
 - 3) drogą uzyskania potwierdzenia salda - składniki majątkowe wymienione w ust.1 pkt 9, 10, pkt 11 lit. e.
3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:
- 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust.2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w ust.1 pkt 1 lit. a, 3 i 12, które należy objąć inwentaryzacją do 21.01.2019 r.;
 - 2) w drodze spisu z natury - w terminie do 15.01.2019 r.;
 - 3) w drodze potwierdzenia salda - zakończyć do 15.01.2019 r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
- 1) Ślimak Elwira - Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
 - 2) Joanna Dygas-Wandzel - członek;
 - 3) Ewelina Konstanty - członek.
2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.

§ 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

- 1) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 1 lit a, powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - a) Marlena Wolny - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Dorota Mcścibrodzka - członek,

- c) Iwona Copija - członek,
 - d) Ewa Fortuna-Butor - członek,
 - e) Anna Łysy - członek,
 - f) Lidia Barcik - członek;
- 2) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit b , powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Alina Cwięcek - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Roman Jabłoński - członek,
 - c) Grażyna Lampa - członek,
 - d) Joanna Skakuj - członek,
 - e) Mirosław Kubik - członek;
- 3) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit c, pkt 12 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Kazimiera Piwowar - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Kazimierz Jakimczyk - członek,
 - c) Beata Drozdowska - członek,
 - d) Roman Fedor - członek;
- 4) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit d, e, pkt 3 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Łukasz Burmiński - Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - b) Grzegorz Smoliński - członek,
 - c) Dorota Cichawa - członek;
- 5) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit f, g, h powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Paweł Kostrzewa - Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - b) Maciej Byczek - członek,
 - c) Stanisław Janik - członek,
 - d) Małgorzata Petecka - członek,
 - e) Agnieszka Sokołowska - członek;
- 6) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 2 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Danuta Naciasta - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Adam Sadłowski - członek,
 - c) Małgorzata Majdańska - członek,

 - d) Małgorzata Wawrzkowicz - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - e) Kamila Koczut - członek,
 - f) Jolanta Kulig - członek,
 - g) Tomasz Wierdak - członek,
 - h) Jadwiga Zielińska - członek,

- i) Magdalena Wargocka - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - j) Aneta Urbaniak-Szwarc - członek,
 - k) Alicja Rogulska - członek,
 - l) Magdalena Ermel - członek,
 - m) Agnieszka Zajma - członek;
- 7) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 5, 6 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Adrian Kołodziej - Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - b) Mirosław Gruchacz - członek,
 - c) Alicja Papis - członek;
- 8) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 4,7,8 powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Agata Rybczak - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Anita Purcidis-Toszek - członek,
 - c) Andrzej Ślusarz - członek;
- 9) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 9-10, pkt 11 lit. f, pkt 13 i pkt 15 (w zakresie modułu BUDŻET) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Marcin Długosz - Przewodniczący Zespołu Spisowego,
 - b) Magdalena Bubel - członek,
 - c) Ewa Madera - członek;
- 10) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, b, c, d, e oraz pkt 13-15 (w zakresie modułu EWKA) powołuję Zespół Spisowy w składzie:
- a) Aleksandra Wojnarowska - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Beata Brajer - członek,
 - c) Agata Downar - członek,
 - d) Aldona Stróżyk - członek,
 - e) Łukasz Brodziak - członek,
 - f) Marta Krawczyk - członek,
 - g) Renata Pawłowska - członek;
- 11) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: WIWA, WIWA R, WIWA OT, WIWA OP, WIWA T, WYDRA) powołuję Zespół Spisowy w składzie
- a) Regina Stajak - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
 - b) Marcin Wajdzik - członek,
 - c) Małgorzata Olkiewicz - członek,
 - d) Katarzyna Pożeg - członek,
 - e) Olimpia Gontarek - członek;

12) do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, lit. c oraz lit. d (w zakresie modułów: ZAMEK, System EG, Sumpro) powołuję Zespół Spisowy w składzie :

- a) Krystyna Żyrek - Przewodnicząca Zespołu Spisowego,
- b) Maria Krzyżanowska - członek,
- c) Dorota Sadowska - członek,
- d) Dorota Majerska - członek,
- e) Wiesława Paczkowska - członek.

§ 5

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej (w tym pobranie oświadczeń od osób materialnie odpowiedzialnych);
 - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
 - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne , zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji.
3. Komisja Inwentaryzacyjna oraz zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/ inwentaryzacji składników majątkowych spisanych:
- 1) w drodze spisu z natury, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 lit. b - h, pkt 2, 4 - 8 do dnia 21.01. 2019 r.;
 - 2) w drodze potwierdzenia salda, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 9, 10, pkt 11 lit. e do dnia 21.01.2019 r.;
 - 3) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 1 lit a, pkt 3, pkt 12 do dnia 21.01.2019 r.;
 - 4) w drodze weryfikacji sald, składniki majątkowe wymienione w § 2 ust.1 pkt 11 lit. a, b, c, d, f i pkt 13 – 15 do dnia 27.02.2019 r.
4. Do dnia 22.01.2019 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. a, pkt 3 i 12 prześlą do Wydziału Finansowego protokoły weryfikacji celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2018 r.
5. Do dnia 22.01.2019 r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 lit. b - h, pkt 2 prześlą do Wydziału Finansowego arkusze spisu z natury celem wyceny i ujęcia w księgach rachunkowych roku 2018 r.
6. Do dnia 30.01.2019 r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Wydziału Finansowego protokół różnic oraz zaopiniowane przez Radcę Prawego i Skarbnika Miasta wnioski co do sposobu ich rozliczenia.
7. Do dnia 11.03.2019 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Burmistrzowi Nysy pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.

8. Komisja inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 1256/10 Burmistrza Nysy z dnia 02 września 2010 r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej, zmienionym Zarządzeniem Nr 889/12 Burmistrza Nysy z dnia 02 listopada 2012 r. oraz Zarządzeniem Nr 978/2013 Burmistrza Nysy z dnia 30 stycznia 2013 r.

§ 7

Nadzór nad rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Miasta.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbierz

