

BURMISTRZ NYSY
ul. Kolejowa 15
48-300 Nysa

Zarządzenie nr⁶/2018
Burmistrza Nysy
z dnia²⁰ listopada 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii – prowadzenie w 2019 roku zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, ze zm.), w nawiązaniu do uchwały nr LVIII/870/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2019” oraz uchwały Nr LVIII/869/18 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 24 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2019 oraz uchwały Nr XXVIII/443/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2017-2021

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii – **prowadzenie w 2019 roku zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych**

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności z problemem alkoholowym, w tym doposażenie miejsc prowadzenia zajęć i dożywianie uczestników

na realizację zadania w 2019 roku przeznaczają się kwotę **– 70.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2018 **– 70.000,00 zł**
- w roku 2017 **– 60.000,00 zł**

§ 2

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN
I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego zgodną z zakresem ogłoszenia o konkursie, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa.

2. Zadanie ma być realizowane w 2019 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, nie dłużej jednak niż do dnia 15 grudnia 2019 roku, przy czym zajęcia merytoryczne winny zakończyć się do dnia 30 listopada 2019 roku.
3. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi, tj. przy realizacji zadania należy zapewnić:
 - 1) opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę oraz rozwój zainteresowań dzieciom i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych;
 - 2) prowadzenie działań o charakterze opiekuńczo-wychowawczym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, jako uzupełnienie pracy z rodziną, w szczególności w soboty i niedziele, z zapewnieniem ciepłego posiłku;
 - 3) dokumentowanie działań opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;
 - 4) przy rekrutacji, pierwszeństwo udziału w zajęciach należy zapewnić dzieciom i młodzieży z rodzin korzystających z Ośrodka Pomocy Społecznej w Nysie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin z problemem uzależnień i niewydolnych wychowawczo;
 - 5) współpracę z rodzicami bądź opiekunami dziecka, pedagogiem szkolnym, wychowawcą, pracownikiem socjalnym;
 - 6) odpowiednio dostosowany i opracowany program opiekuńczo-wychowawczy z uwzględnieniem, o ile to konieczne, zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych dla rodzin;
 - 7) realizację zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników;
 - 8) realizację zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia;
 - 9) osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco-edukacyjne dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, jak również nie mogą figurować w rejestrze osób skazanych za przestępstwa na tle seksualnym;
 - 10) dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć dla rodziców.
4. Niniejszy Konkurs będzie stanowił podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
 - 1) kwota określona w ogłoszeniu o konkursie do przekazania w roku 2019 została ustalona na podstawie projektu budżetu Gminy Nysa na rok 2019 i może ulec zmianie po ostatecznym uchwaleniu budżetu Gminy Nysa; w takim przypadku oferent, przed podpisaniem umowy, winien przedstawić zaktualizowany kosztorys realizacji zadania odpowiadający kwocie przyznanej ostatecznie dotacji;
 - 2) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
 - 3) szczegółowe zasady przekazywania dotacji określone zostaną w zawartej umowie. Z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy;
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
5. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
6. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
8. W ofercie na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) merytoryczne, w tym koszty:
 - a) rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, m.in. zakup materiałów do prowadzenia zajęć, wyposażenia pomieszczeń i innych wynikających z prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zajęć wspierająco-edukacyjnych dla rodziców;

- b) wyżywienia, w tym zakupu środków żywności do przygotowania posiłków dla uczestników zajęć, naczyń kuchennych i sprzętu do przygotowywania i podawania posiłków;
 - c) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie wraz z podaniem formy zatrudnienia np. umowa o pracę/zlecenie;
 - d) zakupu usług, w tym ubezpieczenia uczestników, wynajem obiektów i pomieszczeń, w których zadanie będzie realizowane;
 - e) zakupu środków higienicznych i czystości;
 - f) inne zakupy i usługi, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania;
- 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj. obsługa finansowo-księgową – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania.
9. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji zadania, zapisane w jego księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
10. Z dotacji nie mogą być sfinansowane zakupy inwestycyjne, tj. zakupy o wartości równej lub wyższej niż kwota 10.000 zł.
11. W ofercie należy ująć:
- 1) wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 2) zakres tematyczny z harmonogramami uwzględniającymi ilość godzin zajęć oraz konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników,
 - 3) program opiekuńczo-wychowawczy z uwzględnieniem, zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych dla rodzin oraz tematykę i harmonogram zajęć wspierająco-edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia.
12. Podpisy pod ofertą oraz ewentualnie dołączone do oferty oryginały dokumentów i oświadczenia lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W przypadku braku podpisu lub niewłaściwie podpisanej oferty, oferta zostanie odrzucona ze względów formalnych.
13. Oferty należy przestać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Nysie (parter), w godzinach pracy Urzędu, w terminie do dnia **11 grudnia 2018 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na rok 2019 (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych)”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
14. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty:
- 1) zostały złożone na innych drukach niż określone w ust. 5,
 - 2) zostały złożone po upływie wyznaczonego w ust. 13 terminu,
 - 3) nie zostały podpisane lub podpisane są przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta, lub nie odpowiadają wymogom określonym w ust. 12,
 - 4) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) zostały złożone przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) nie zostały uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 25 grudnia 2018 roku.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność przedmiotu działalności pożytku publicznego podmiotu składającego ofertę i jej prowadzenie w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z zakresem uwzględnionym w ofercie, kompletność złożonej dokumentacji, w tym ujęcie w ofercie zapisów określonych w § 2 ust. 11, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie:
 - a) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - b) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - c) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana dołączenie:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - c) aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, możliwy jest wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do KRS (tylko w przypadku zmian dokonanych po dniu, w którym oferent złożył ofertę do konkursu),
 - d) oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego wraz z podaniem jego numeru,
 - e) oświadczenia o osobach upoważnionych do reprezentowania oferenta celem podpisania umowy, w tym imiona i nazwiska oraz numery PESEL.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona w wymaganym terminie,
 - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zawierający informacje określone w § 2 ust. 11,
 - 5) prawidłowo podpisana oferta przez osoby upoważnione,
 - 6) przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z ogłoszeniem o konkursie,
 - 7) ujęty w ofercie wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 8) ujęty w ofercie zakres tematyczny z harmonogramami uwzględniającymi ilość godzin zajęć i konspekty zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień dostosowanych do wieku uczestników,

- 9) ujęty w ofercie program opiekuńczo – wychowawczy z uwzględnieniem, zajęć o charakterze terapeutycznym i konsultacji psychologicznych dla rodzin oraz tematyka i harmonogram zajęć wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0 – 1 pkt.)
 - a) 0 – nie spełnia, w przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - b) 1 – spełnia w całości,
 - 2) adekwatność proponowanych działań i ich zgodność ze szczegółowymi wymaganiami realizacji zadania (0 – 5 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2-3 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 4-5 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) (0 – 3 pkt); w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie podlega dalszej ocenie merytorycznej,
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 4) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,
 - 6) realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) (0 – 3 pkt)
 - a) 0 – nie spełnia,
 - b) 1 – spełnia na niskim poziomie,
 - c) 2 – spełnia na średnim poziomie,
 - d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja wskazuje ofertę, na którą proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
- 1) do udzielenia dotacji kwalifikuje się oferta, która uzyskała minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
 - 2) dotacje uzyskuje oferta z listy rankingowej, która otrzymała największą ilość punktów.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz