

**Zarządzenie Nr 725/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia 11 maja 2016 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2016.**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz § 12 Uchwały Nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2016, szczególnie poprzez: wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów), w następującym składzie:

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1) Maria Czepil      | Sekretarz Miasta, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodnicząca Komisji,  |
| 2) Zdzisław Martyna  | Naczelnik Wydziału Rozwoju Wsi i Gospodarki Komunalnej, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,                     |
| 3) Izabela Tyczyńska | Podinspektor Wydziału Rozwoju Wsi i Gospodarki Komunalnej, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,                  |
| 4) Elżbieta Harhura  | Prezes Stowarzyszenia Nyskie Księstwo Jezior i Gór, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji,               |
| 5) Regina Stajak     | Prezes Zarządu Stowarzyszenia Przyjaciół Miast Partnerskich Nysy, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji. |

**§ 2**

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**

*Kordian Kolbiarz*

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2016 na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), w Uchwale Nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzenie nr 691/2016 Burmistrza Nysy z dnia 19 kwietnia 2016 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2016.

### **§ 2**

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych na rok 2016, szczególnie poprzez - wspieranie przedsięwzięć promujących ideę odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów, zawodów, konkursów, turniejów).
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 3**

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

### **§ 4**

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### **§ 5**

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu.
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.

- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną dofinansowane;
  - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
  - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
  - b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonej na konkurs ofert.

#### **§ 6**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji uczestniczący w posiedzeniu.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### **§ 7**

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### **§ 8**

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.eu](http://www.um.nysa.eu) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ NYSY**

*Kordian Kolbiarz*

Nysa, dnia .....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/Członek Komisji/Ekspert \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

**BURMISTRZ NYSY**

**Kordian Kolbiarz**

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ  
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA ROK 2016**

Wspieranie przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów,  
zawodów, konkursów, turniejów).

/rodzaj zadania/

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	UWAGI
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
3.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione		
4.	Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie		
5.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub jego kopia), innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku), w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych		
	➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania		
	➤ program przedsięwzięcia promującego idee odnowy wsi (tj. festynu, zawodów, konkursu, turnieju)		
	➤ regulamin danego konkursu w ramach którego zostaną przyznane nagrody		

	➤ kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne		
	➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**BURMISTRZ NYSY**  
*Kordian Kolbierz*

Nysa, dnia .....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ  
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA ROK 2016**

Wspieranie przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi (w szczególności poprzez organizację festynów,  
zawodów, konkursów, turniejów).  
*/rodzaj zadania/*

/NAZWA ZADANIA/

Nazwa oferenta:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
Numer oferty:				
1.	możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu, <b>(0 - 1 pkt.)</b>	1		
2.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane <b>(0 - 6 pkt.)</b>	6		
3.	kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) <b>(0 – 6 pkt.)</b>	6		
4.	planowany udział finansowych środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) <b>(0 – 3 pkt.)</b> w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona	3		
5.	wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego <b>(0 – 6 pkt.)</b>	6		
6.	ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków <b>(0 – 3 pkt.)</b>	3		
<b>RAZEM</b>		<b>25</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

  
**BURMISTRZA NYSY**  
**Kordian Kolbiarz**

Nysa, dnia .....