

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii na rok 2018 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży – II nabór**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, ze zm.) oraz § 12 uchwały nr XLV/658/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 07 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2018”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych rok 2018, poprzez następujące działanie: organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień – II nabór, w następującym składzie:

- 1) Piotr Bobak, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji,
- 2) Zofia Kajling – Rudzka, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Godyń, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 4) Katarzyna Kędzierska, przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 5) Magdalena Budnik, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji,
- 6) Katarzyna Filocha – Majka, przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji.

**§ 2**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ NYSY**  
*Kordian Kolbiarz*

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży – II nabór, na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817), w Uchwale Nr XLV/658/17 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 07 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2018” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym Zarządzeniem nr 1516/2018 Burmistrza Nysy z dnia 11 stycznia 2018 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018 roku – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży – II nabór.

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na rok 2018, poprzez następujące działanie: organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z warsztatami z zagadnień profilaktyki uzależnień – II nabór.
3. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

### § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,



- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dotacji, a także wskazać pozycje wymienione w kosztorysie projektu, które zostaną sfinansowane;
  - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu oferty.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert, przy czym:
  - a) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, która uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej,
  - b) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania przeznaczonej puli środków finansowych na dany konkurs ofert.

#### **§ 6**

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

#### **§ 7**

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

#### **§ 8**

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: <http://www.nysa.eu/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**BURMISTRZ NYSY**

**Kordian Kolbiarz**

Załącznik nr 1A do Załącznika nr 1  
do Zarządzenia Nr 1546/2018  
Burmistrza Nysy  
z dnia 08 lutego 2018 roku

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić



**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM**  
**SPOŁECZNYM NA ROK 2018 – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży – II nabór**

/tytuł zadania/

Nazwa oferenta:		TAK / NIE	uwagi
Numer oferty:			
<b>WARUNKI FORMALNE</b>			
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony		
2.	Czy oferta została złożona w wymagany terminie		
3.	Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert		
4.	Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty		
5.	Czy oferta została prawidłowo podpisana przez osoby upoważnione		
6.	Czy przedmiot działalności pożytku publicznego jest zgodny z ogłoszeniem o konkursie		
7.	wymagany min. 10% wkład finansowy oferenta w stosunku do całkowitych kosztów zadania		
8.	Czy są złożone wymagane załączniki:		
	➤ kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym i umocowanie osób reprezentujących oferenta jeśli nie jest wpisany do KRS		
	➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów		
	➤ imienny wykaz osób wraz z potwierdzeniem kwalifikacji, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne, w tym certyfikat szkolenia osoby prowadzącej zajęcia z zakresu profilaktyki uzależnień, z wyłączeniem czynnych nauczycieli, dla których należy przedłożyć potwierdzenie zatrudnienia od dyrektora placówki oświatowej		
	➤ konspekty warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień w wymiarze wynikającym z planowych do realizacji zagadnień, dostosowane do wieku uczestników, w wymiarze nie mniejszym niż 4 godziny zajęć lekcyjnych na 7 dniowy turnus (odrębnym na każdą godzinę zajęć)		
	➤ ramowy program dnia wraz ze szczegółowym programem wypoczynku		
	➤ dołączone oświadczenie oferenta o ilości dzieci kwalifikujących się do dofinansowania wypoczynku, stwierdzonej na podstawie zebranych oświadczeń o dochodach w rodzinie nie przekraczających 1.200,00 zł netto/osobę		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Nysa, dnia .....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM  
SPOŁECZNYM NA ROK 2018 – organizacja wycieczki dla dzieci i młodzieży – II nabór**

Nazwa oferenta:		/tytuł zadania/		
Nr oferty:		Max liczba punktów	Otrzymana liczba punktów	UWAGI
1.	możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta <b>(0 – 1 pkt.)</b> a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia w całości, <i>W przypadku braku możliwości realizacji zadania oferta podlega odrzuceniu</i>	<b>1</b>		
2.	kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność i kompletność) <b>(0 – 3 pkt)</b> ; w przypadku niewiarygodnego kosztorysu oferta podlega odrzuceniu i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	<b>3</b>		
3.	jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne <b>(0 – 3 pkt)</b> a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie	<b>3</b>		
4.	planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania <b>(1 – 3 pkt)</b> a) 1 – spełnia na niskim poziomie, b) 2 – spełnia na średnim poziomie, c) 3 – spełnia na wysokim poziomie	<b>3</b>		
5.	planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków <b>(0 – 3 pkt)</b> a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie,	<b>3</b>		
6.	realizacja zleconych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa w latach poprzednich (rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków) <b>(0 – 3 pkt)</b> a) 0 – nie spełnia, b) 1 – spełnia na niskim poziomie, c) 2 – spełnia na średnim poziomie, d) 3 – spełnia na wysokim poziomie.	<b>3</b>		
<b>RAZEM</b>		<b>16</b>		

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Nysa, dnia .....