

ZARZĄDZENIE NR 1705 /2014

BURMISTRZA NYSY

z dnia 19 listopada 2014 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i określenie regulaminu jej prac

Na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w konkursie otwartym ogłoszonym przez Burmistrza Nysy w dniu 4 listopada 2014 na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi:
Pani Mariola Szewczyk - Przewodnicząca Komisji;
Pani Katarzyna Godyń – Członek Komisji;
Pan Tomasz Lis – Członek Komisji;
Pani Małgorzata Banasiak - Sekretarz Komisji;
Pani Teresa Lewandowska - Członek Komisji – Ekspert.

§ 2

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. W przypadku braków formalnych (np. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników określonych w ogłoszeniu) Komisja Konkursowa odrzuca oferty
8. U kandydatów na dziennych opiekunów, których oferty spełniają wymagania formalne może zostać przeprowadzony wywiad środowiskowy oraz dokonana zostanie weryfikacja warunków lokalowych pod względem zapewniania bezpiecznej opieki nad dzieckiem zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dokonana weryfikacja będzie stanowić składową przy ocenie merytorycznej złożonych ofert.

9. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja Konkursowa przeprowadza rozmowę z kandydatem na dziennego opiekuna lub wzywa go do złożenia wyjaśnień.
10. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert odrzuconych,
 - c) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - d) propozycję rozstrzygnięcia,
 - e) karty oceny jako załączniki do protokołu.
11. Protokół pracy Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze działania,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, uwzględniając kryteria formalnie obowiązkowe,
 - d) bada inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
 - e) sporządza protokół z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej.
2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
3. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust.2 polega w szczególności na ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta. Komisja Konkursowa ocenie poddaje:
 - a) warunki lokalowe do realizacji zadania,
 - b) kwalifikacje i doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) proponowane standardy udzielanych świadczeń poprzez:
 - formy współpracy z rodzicami dziecka,
 - zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci ich wiek i predyspozycje,
 - dysponowanie wolontariuszem,
 - przedstawione rekomendacje i opinie,
4. Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej Oferty stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia, w której wpisuje się liczbę punktów przyznanych przez członków komisji.
5. Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji.
6. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza pisemną informację na temat ofert, które otrzymały rekomendację Komisji do realizacji zadania, którą przedkłada Burmistrzowi Nysy w terminie trzech dni od zakończenia prac.

7. Wyboru oferty w oparciu o rekomendację Komisji dokonuje Burmistrz Nysy,
8. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

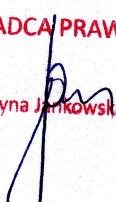
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ


Jolanta Barska

RADCA PRAWNY


mer Grażyna Jankowska-Mazguc