

**Uchwała Nr/...../11
Rady Miejskiej w Nysie
z dnia2011 roku**

w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2012”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591, z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175 poz.1457, z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337 z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974, Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Miejska w Nysie uchwała, co następuje:

**§ 1
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zm.),
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w sferze pożytku publicznego określonego w ustawie,
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nysa,
- 4) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2012”,
- 5) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) ofercie – rozumie się przez to ofertę, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 7) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

**§ 2
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;

- 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
- 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

§ 3 **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 4 **Zakres przedmiotowy Programu**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) turystyki i krajoznawstwa;
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 9) ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 12) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11.

§ 5 **Formy współpracy**

1. Gmina realizuje zadania we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w sferze pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.
3. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w wysokości do 90% kosztów całkowitych realizacji zadania.

4. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
 - 3) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania realizacji zadań w sferze pożytku publicznego, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - 4) opiniowanie wniosków o dotacje składanych przez organizacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej tj. udzielanie rekomendacji;
 - 5) prowadzenie bazy danych o organizacjach;
 - 6) udostępnianie wykazu organizacji na stronie internetowej Gminy;
 - 7) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w roku 2012 we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, szczególnie poprzez:
 - a) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnych środków osobom tego pozbawionym,
 - b) prowadzenie ośrodka wsparcia - Środowiskowego Domu Samopomocy w Nysie,
 - c) prowadzenie mieszkania socjalnego dla ofiar przemocy.
- 2) ochrona i promocja zdrowia, szczególnie poprzez:
 - a) świadczenie usług pielęgnacyjnych i pielęgniarских oraz działalność rewalidacyjną i usprawniającą ruchowo w środowisku domowym osób chorych, niepełnosprawnych, samotnych i starszych,
 - b) działania wspierające - pielęgnacyjne dla osób objętych domową i stacjonarną opieką paliatywną.
- 3) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, szczególnie poprzez:
 - a) działalność informacyjną, szkoleniową i doradczą,
 - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - c) realizację projektów aktywizacji zawodowej.
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, szczególnie poprzez:
 - wspieranie przedsięwzięć promujących idee odnowy wsi.
- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, szczególnie poprzez:

- a) ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
 - organizację imprez promujących i kultywujących dziedzictwo kulturowe,
 - organizację imprez kultywujących tradycje ludowe;
 - b) upowszechnianie kultury i sztuki,
 - c) współpracę międzynarodową w zakresie kultury i sztuki.
- 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, szczególnie poprzez:
- a) upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób niepełnosprawnych,
 - b) prowadzenie współzawodnictwa sportowego w szkołach podstawowych i gimnazjalnych,
 - c) organizację i przeprowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy,
 - d) organizację i przeprowadzenie biegu ulicznego na terenie Nysy,
 - e) organizację i przeprowadzenie imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy.
- 7) turystyka i krajoznawstwo, szczególnie poprzez:
- a) organizację i przeprowadzenie rajdów rowerowych po Ziemi Nyskiej,
 - b) organizację i przeprowadzenie spływów kajakowych na akwenach Gminy,
 - c) organizację i przeprowadzenie wypraw krajoznawczych tematycznymi szlakami Ziemi Nyskiej np. „Nyską Drogą Świętego Jakuba”, „Szlakiem nyskich grodów, zamków i twierdz”, „Szlakiem Josepha Eichendorffa”, „Szlakiem błogosławionej Marii Luizy Merkert”.
- 8) porządek i bezpieczeństwo publiczne, szczególnie poprzez:
- a) ograniczenie demoralizacji i przestępczości szczególnie wśród osób nieletnich, poprzez działalność profilaktyczną,
 - b) organizację kursu samoobrony dla mieszkańców Gminy,
 - c) przeprowadzenie kampanii edukacyjnych dotyczących porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 9) ratownictwo i ochrona ludności, szczególnie poprzez:
- ratownictwo i ochronę osób przebywających lub korzystających z akwenów, w tym propagowanie bezpiecznych zachowań i form wypoczynku nad wodą.
- 10) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:
- a) inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
 - b) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów.
- 11) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, szczególnie poprzez realizację zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2012 oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016.
- 12) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1 – 11, szczególnie poprzez:
- a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - b) organizację i udział w szkoleniach,
 - c) organizację i udział w forum, targach, konferencjach organizacji pozarządowych w zakresie swoich celów statutowych.

§ 7 **Okres realizacji Programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do dnia 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach ogłaszanych konkursów ofert.

§ 8 **Sposób realizacji programu**

1. Zadania określone w § 6 będą zlecane do realizacji w drodze otwartego konkursu ofert poprzez powierzenie wykonania zadania oraz wsparcie realizacji zadania z dofinansowaniem do 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
2. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.
3. W przypadku gdy zadanie będzie spełniać warunki określone w art. 19 a ustawy zadanie może zostać zleczone z pominięciem otwartego konkursu ofert.
4. Dla zadań zleconych z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje się zasady i tryb określony w Zarządzeniu Nr 151/2011 Burmistrza Nysy z dnia 28 marca 2011 roku w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.
5. Organizacja może złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań ujętych w § 6 lub na zadania, które dotychczas były realizowane w inny sposób.
6. W przypadku określonym w ust. 5 tj. złożenia oferty przez organizację z własnej inicjatywy Gmina przy rozpatrywaniu tej oferty stosuje kryteria zawarte w art. 12 ust. 2 ustawy.

§ 9 **Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu w 2012 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości co najmniej 1.500.000,00 zł.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2012 .

§ 10 **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Kontroli i oceny realizacji poszczególnych zadań publicznych zleconych organizacjom dokonuje:
 - 1) na bieżąco wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego w Nysie oraz Wydział Finansowy Urzędu.
 - 2) na zakończenie merytoryczny wydział i Skarbnik Miasta.
 - 3) w przypadkach problematycznych, na wniosek Burmistrza Nysy, opinie wydaje dodatkowo Audytor Wewnętrzny Urzędu.
2. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Nysy.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie przez Burmistrza Nysy sprawozdania, o którym mowa w ust. 4.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu przedstawiane jest Radzie Miejskiej w Nysie w terminie do dnia 30 kwietnia roku następującego po roku sprawozdawczym, którym jest rok budżetowy. Sprawozdanie zawiera w szczególności takie dane jak:
 - 1) w zakresie otwartych konkursów ofert:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba złożonych ofert;
 - c) liczba zawartych umów;

- d) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - e) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - f) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 2) w zakresie procedury z pominięciem otwartego konkursu ofert:
- a) liczba złożonych ofert;
 - b) liczba zawartych umów;
 - c) liczba organizacji, które realizowały zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - d) wysokość środków finansowych przeznaczonych i przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - e) wysokość środków finansowych wykorzystanych na realizację zadań;
- 3) wnioski poszczególnych wydziałów Urzędu Miejskiego w Nysie z realizacji celów Programu.

§ 11

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program został utworzony po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr L/739/10 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 2 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach zostały zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nysie, w BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nysie oraz przekazane na posiedzenia Gminnej Rady Sportu i Rady Kultury. Ponadto projekt Programu przesłano organizacjom znajdującym się w bazie danych tut. Urzędu drogą elektroniczną.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu składane były, po wystosowaniu zaproszenia do udziału w konsultacjach, opublikowanego zgodnie z ust. 2, osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres op@www.nysa.pl lub tradycyjnej.
4. W terminie określonym w zaproszeniu nie wpłynęły żadne uwagi. Natomiast Rada Sportu na posiedzeniu w dniu 28 września 2011 roku pozytywnie zaopiniowała projekt Programu.
5. Wyniki konsultacji zostały sporządzone w formie protokołu i przedstawione do akceptacji Burmistrzowi Nysy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Miejskiej w Nysie.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Określa się następujący tryb powoływania Komisji:
 - 1) komisje powoływane są zarządzeniem Burmistrza Nysy, odrębnie dla każdego konkursu ogłaszanego na dane zadanie;
 - 2) w skład komisji w szczególności wchodzi:
 - a) przedstawiciele Burmistrza Nysy tj.:
 - zastępca Burmistrza Nysy merytorycznie nadzorujący wydział przygotowujący konkurs lub Sekretarz Miasta – jako przewodniczący komisji,
 - pracownicy merytorycznego wydziału przygotowującego konkurs w liczbie 2 osób, przy czym dodatkowo do składu komisji mogą zostać

- powołani wskazani przez Burmistrza Nysy pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy,
- pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Nysie wskazany przez Skarbnika Miasta;
- b) przedstawiciele organizacji lub osoby wskazane przez organizacje, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 d ustawy.
- 3) w pracach komisji z głosem doradczym mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie dziedziny będącej przedmiotem konkursu, zwane dalej ekspertami;
- 4) eksperta do składu Komisji wskazuje i powołuje Burmistrz Nysy.
2. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są każdorazowo w załączniku do zarządzenia Burmistrza Nysy o powołaniu komisji konkursowej do opiniowania ofert, zwanym Regulaminem pracy Komisji.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nysy.

§ 14

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.um.nysa.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. BURMISTRZA
Aleksander Juszczyk
Z-ca BURMISTRZA

Kierownik
Biura ds. Polityki Społecznej
Katarzyna Godyń

PODINSPEKTOR
Katarzyna Kędzińska
mgr inż. Katarzyna Kędzińska

Projekt nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno - prawnym
RADCA PRAWNY
Aleksandra Markiewicz
Aleksandra Markiewicz