

Zarządzenie nr ~~.....~~<sup>955</sup>/2016  
Burmistrza Nysy  
z dnia ~~.....~~<sup>10 czerwca</sup> 2016 roku

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży – II nabór**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239), w nawiązaniu do Uchwały nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”, uchwały Nr XIV/181/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Nysa na rok 2016, zmienionej uchwałą Nr XVIII/278/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 marca 2016 roku i Uchwałą Nr XXI/312/16 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 08 czerwca 2016 roku oraz Uchwały Nr XII/201/11 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 27 października 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Nysa na lata 2012 – 2016

#### ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2016 – pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia dla dzieci i młodzieży – II nabór**

#### § 1

#### RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, poprzez:

- prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży będących integralnym elementem programu profilaktycznego

Na realizację zadania w ramach niniejszego konkursu przeznaczona jest kwota **100.000,00 zł**

wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych:

- w roku 2016 – 141.250,00 zł
- w roku 2015 – 31.438,00 zł
- w roku 2014 – 24.543,50 zł

#### § 2

#### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania polegającego na prowadzeniu pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży.
2. Zadanie będące przedmiotem konkursu winno spełniać następujące wymogi:

- 1) działanie winno być skierowane do dzieci i młodzieży, w szczególności ze środowisk zagrożonych zachowaniami problemowymi, z rodzin dotkniętych uzależnieniami, przemocą, niewydolnych wychowawczo,
  - 2) wymagane jest, aby uczestnicy objęci zostali programem o tematyce profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, dostosowanym do wieku uczestników (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej).
  - 3) sfinansowane zostaną wyłącznie zajęcia, które będą konstruktywnie wpływać na postawy młodych ludzi wobec używek,
  - 4) w ramach prowadzonych zajęć można zapewnić współpracę z rodzicami bądź opiekunami dzieci, poprzez realizację zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia, które mają na celu podniesienie ich kompetencji wychowawczych w wymiarze nie mniejszym niż 1 spotkanie/miesiąc.
  - 5) należy zapewnić grupę uczestników zajęć nie mniejszą niż 10 osób,
  - 6) należy prowadzić dokumentację zajęć w postaci dziennika i list obecności uczestników zajęć dla rodziców,
  - 7) kwalifikacje osób prowadzących zajęcia winny być zgodne z charakterem realizowanych zajęć, w tym osoby zatrudnione powinny posiadać wykształcenie pedagogiczne uprawniające do pracy z dziećmi i młodzieżą. W przypadku zajęć pozaszkolnych prowadzącymi zajęcia mogą być osoby, które są uznanymi autorytetami w danej dziedzinie i posiadają potwierdzone rekomendacjami doświadczenie pracy z dziećmi. Wskazano jest, aby osoby realizujące zajęcia pozalekcyjne miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień,
  - 8) osoby prowadzące zajęcia, warsztaty, spotkania wspierająco – edukacyjne dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia winny posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie,
  - 9) ze sfinansowania wyłączone są zajęcia polegające na organizacji rozgrywek, turniejów i zawodów sportowych.
3. Zadanie winno być realizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy, określonego w umowie, jednak nie wcześniej niż od 01 września 2016 roku i nie dłużej niż do 15 grudnia 2016 roku, przy czym zajęcia merytoryczne winny zakończyć się do dnia 30 listopada 2016 roku.
  4. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, wg następujących zasad:
    - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej ostatecznie w umowie;
    - 2) szczegółowe zasady przekazania dotacji określone zostaną w zawartej umowie, przy czym warunkiem zawarcia umowy jest:
      - a) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
      - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej oraz dołączyć aktualny odpisu (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
    - 3) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
  5. Powierzenie realizacji zadania oznacza finansowanie kosztów jego realizacji w 100 %.
  6. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione w szczególności następujące koszty:
    - 1) merytoryczne, tj.:
      - a) wynagrodzenia dla osób prowadzących zajęcia, w tym osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne oraz zajęcia dla rodziców,
      - b) zakup materiałów do prowadzenia zajęć, w tym zajęć z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
      - c) napoje dla uczestników zajęć,
    - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne tj.:

- a) wynagrodzenie koordynatora zajęć, w przypadku prowadzenia zajęć w co najmniej 3 miejscowościach,
- b) obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania;
- c) koszty prowizji bankowych i utrzymania rachunku bankowego, o ile rachunek został wyodrębniony i dotyczy wyłącznie realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
- 3) inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
- 7. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
- 8. Z dotacji nie będą dofinansowane:
  - 1) zakup gruntów lub budynków,
  - 2) podatki, opłaty skarbowe, odsetki od kredytów i pożyczek,
  - 3) pokrycie kosztów bieżącej działalności oferenta przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - 4) przedsięwzięcia, które już zostały dofinansowane z budżetu Gminy Nysa.

### § 3

#### TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w szczególności z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, działające na rzecz mieszkańców Gminy Nysa, tj. zadanie winno obejmować wyłącznie mieszkańców Gminy Nysa tj. osoby zamieszkałe na terenie Gminy Nysa.
2. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
3. Oferty należy złożyć na formularzu oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - 2) statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
  - 3) deklarację o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
  - 4) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
  - 5) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
  - 6) program zajęć wraz z konspektami zajęć profilaktycznych z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia (minimum 2 godziny/miesiąc dla każdej grupy wiekowej).
  - 7) zagadnienia przewidziane do przeprowadzenia w ramach zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia (minimum 1 godzina/miesiąc) – w przypadku prowadzenia tego typu zajęć.
5. Oferty należy przesać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 102) w terminie **do dnia 12 sierpnia 2016 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „**otwarty konkurs ofert na realizację zadania**

- publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć pozaszkolnych i pozalekcyjnych – II nabór”** oraz nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
6. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem”.
  7. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia 30 sierpnia 2016 roku.
  8. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Nysy.
  9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
    - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
    - 2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
    - 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
    - 4) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
    - 5) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie, tj. uwzględniające sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
    - 6) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
    - 7) dołączony statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
    - 8) dołączona deklaracja o zamiarze nieodpłatnego wykonania zadania,
    - 9) dołączone oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
    - 10) dołączony wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje,
    - 11) dołączony program zajęć wraz z konspektami z zakresu profilaktyki uzależnień wraz z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia,
    - 12) dołączony wykaz zagadnień przewidzianych do realizacji w ramach zajęć, warsztatów, spotkań wspierająco – edukacyjnych dla rodziców dzieci uczęszczających na zajęcia wraz z wyszczególnieniem ilości godzin do przeprowadzenia – w przypadku prowadzenia tego typu zajęć.
  10. Komisja w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
  11. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli oferty zostały złożone:
    - 1) po upływie wyznaczonego w ust. 5 terminu,
    - 2) przez podmiot nieuprawniony,
    - 3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
    - 4) na innych drukach niż określone w ust. 3 ogłoszenia,
    - 5) nie uzupełnione w trybie określonym w ust. 10.
  12. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
    - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt.); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
    - 2) w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii (0 – 3 pkt.),
    - 3) spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań (0 – 6 pkt),

- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt.),
  - 5) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt.),
  - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt.),
  - 7) analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt.).
13. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja może wskazać pozycje w kosztorysie, które zostaną sfinansowane, a także Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do sfinansowania pozycje kosztorysu zadania. W takim wypadku oferent winien przed podpisaniem umowy dostarczyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania publicznego.
  14. Jeżeli w trakcie oceny merytorycznej oferta uzyska poniżej 50% maksymalnej liczby punktów, zostaje zaopiniowana negatywnie, co wiąże się z nieudzieleniem dotacji.
  15. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków nie ulega zwiększeniu.
  16. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji po zawarciu stosownej umowy.
  17. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  18. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
  19. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Polityki Społecznej Urzędu Miejskiego w Nysie.

#### § 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY  
*Kordian Kolbierz*