

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

Zarządzenie Nr 605 /2016

Burmistrza Nysy

z dnia 9 lutego 2016 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Nysa z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 - 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr XII/157/15 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2016”

o g ł a s z a m

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji, w tym realizacja projektów na 2016 rok.

§ 1

RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu: działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, szczególnie poprzez:

- wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji,
- wsparcie instytucjonalne, w tym realizacja projektów (w przypadku gdy oferent pozyskał środki na współfinansowanie zadania ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa w formie grantu, dotacji, dofinansowania i jednocześnie zapewnił środki finansowe własne na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania),

na realizację zadania w 2016 roku przewiduje się kwotę – **75.000,00 zł**, wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych w 2015 roku – 61.347,60 zł.

§ 2

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA, TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć **organizacje pozarządowe** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową, w szczególności działalność pożytku publicznego z zakresu zadania, o którym mowa w §1 **na rzecz mieszkańców Gminy Nysa**.
2. Zadanie winno być realizowane w 2016 roku zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia określonego w umowie, **nie dłużej niż do 30 listopada 2016 roku**.
3. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, według następujących zasad:
 - 1) dotacja w wysokości określonej w umowie będzie przekazana po zawarciu tej umowy,
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie,
 - 3) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem środków z dotacji na rachunek Zleceniobiorcy,
 - 4) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej.
4. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wsparcie realizacji zadania oznacza **dofinansowanie kosztów jego realizacji do 90%**, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, **nie może być niższy niż 10%** całkowitych kosztów realizacji zadania,
7. W przypadku środków pochodzących z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do podmiotu innego niż Gmina Nysa z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku).
8. Finansowy wkład oferenta - pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne - winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
9. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania, będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
10. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) merytoryczne, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia trenerów, wykładowców, szkoleniowców; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie z zaznaczeniem czy jest to wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, dzieło/zlecenie,

- b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym m.in. zakup materiałów i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania, ściśle związanych z jego charakterem oraz prowadzoną działalnością statutową; zakup drobnych nagród rzeczowych, biletów wstępu
 - c) koszty zakupu usług, w tym m.in. transportu, noclegów, wyżywienia i ubezpieczenia uczestników,
 - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związane z realizacją zadania,
 - 3) inne, w tym koszty promocji - wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
11. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
12. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) **aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym; możliwe jest załączenie wydruku KRS pobranego z portalu <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>,
 - 2) **statut organizacji lub inny dokument** (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - 3) w przypadku środków pochodzących ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa, należy załączyć **dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania** z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do podmiotu innego niż Gmina Nysa z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - 4) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania**, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - 5) **kwalifikacje osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 6) **oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.**
13. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez upoważnione osoby.
14. Oferty w zaklejonych kopertach należy przestać na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa lub złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Nysie, w sekretariacie Burmistrza Nysy (pok. 102, w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek od 7.30 do 16.30, wtorek – czwartek od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30 do 14.30) w terminie **do dnia 2 marca 2016 r.** Koperta powinna być opisana w następujący sposób: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych na 2016 rok” oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
15. Oferty zostaną odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli zostały złożone:
- 1) na innych drukach niż określone w ust. 4,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 14 terminu,
 - 3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,

- 4) przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) nie uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
16. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
17. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie 7 dni, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do **dnia 31 marca 2016 r.**
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę i prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania, do którego złożono ofertę, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji, po zawarciu stosownej umowy.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości - dołączenie aktualnego odpisu (lub jego kopii) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - dołączenie dokumentu, o którym mowa w pkt 1 oraz zaktualizowanej oferty,
 - 3) w przypadku posiadania środków ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa - dołączenie dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub 2, a także stosownej umowy dofinansowania z innego źródła. W sytuacji nieotrzymania środków ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa lub otrzymania ich w wysokości niższej niż deklarowana w ofercie, oferent aktualizując ofertę nie może dokonać istotnych zmian zakresu merytorycznego zadania oraz winien uzupełnić powstałą różnicę finansowymi środkami własnymi lub innymi środkami ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 3) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 4) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty,
 - 5) formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione,
 - 6) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,

- 7) dołączony odpis (lub jego kopia) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 8) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny), zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - 9) dołączony dokument, o którym mowa w §2 ust.12 pkt 3 - w przypadku środków pochodzących ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa,
 - 10) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania,
 - 11) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 12) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
- 1) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,
 - 2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt),
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt),
 - 4) w przypadku zadania dotyczącego wsparcia instytucjonalnego:
 - w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach, konkursach w zakresie celów statutowych tych organizacji:
 - planowany udział finansowych środków oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona
 - w tym realizacja projektów:
 - a) planowany udział finansowych środków własnych (minimum 10% wkład własny) (1 – 2 pkt); w przypadku stwierdzenia finansowych środków własnych poniżej 10% oferta zostaje odrzucona
 - b) planowany udział środków pochodzących ze źródła innego niż budżet Gminy Nysa otrzymanych w formie grantu, dotacji, dofinansowania – nie dotyczy wpłat i opłat adresatów zadania, wpłat od sponsorów, darowizn (1 – 4 pkt),
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt),
 - 6) ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt).
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja wskazuje oferty, na które rekomenduje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
- 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
 - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonej na dany konkurs ofert.

13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. **BURMISTRZA**

Piotr Bobak
BURMISTRZA