

- organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
12. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
- merytoryczne, w tym koszty:
 - wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia pozalekcyjne oraz odpowiedzialnych za przygotowanie i realizację imprez profilaktycznych, rekomendowanym jest, aby osoby takie miały przeszkolenie z zakresu profilaktyki uzależnień,
 - wynagrodzenia osoby prowadzącej warsztaty z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia,
 - materiały do prowadzenia zajęć lub przygotowania imprezy,
 - nagrody w konkursach ujętych w programie imprezy profilaktycznej,
 - ubezpieczenie imprezy profilaktycznej,
 - dożywianie uczestników zajęć pozalekcyjnych i imprez profilaktycznych,
 - koszty transportu oraz inne koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania (np. bilety wstępu, wynajem niecki).
 - obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (do 10% otrzymanej kwoty dotacji) tj. obsługa finansowo – księgowo – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania – pokryte w ramach środków własnych;
 - inne, w tym koszty promocji – wykazane jako niezbędne do wykonania zadania – pokryte w ramach środków własnych.
13. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
14. Do oferty należy dołączyć:
- aktualny odpis (lub jego kopię) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
 - statut organizacji lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,
 - w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - zakres tematyczny zajęć pozalekcyjnych bądź scenariusz imprezy profilaktycznej,
 - konspekty warsztatów z zakresu profilaktyki uzależnień i zdrowego stylu życia, ewentualnie warsztatów socjoterapeutycznych,
 - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim,
15. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem”.
16. Oferty należy przesłać w zaklejonych kopertach na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nysie (pok. 112) w terminie **do dnia 08 marca 2013 roku**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2013 (imprezy profilaktyczne lub zajęcia pozalekcyjne – wpisać odpowiednie)”** oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.