

**ZARZĄDZENIE Nr 719/16**  
**Burmistrza Nysy**  
**z dnia 9 maja 2016r.**

**w sprawie organizacji systemu Stałego Dyżuru Burmistrza Nysy na potrzeby  
podwyższania gotowości obronnej państwa**

Na podstawie art. 20 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r. poz.1166, ze zm.) w związku z § 8 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218) oraz § 6 ust. 1 zarządzenia Nr 46/12 Wojewody Opolskiego z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań operacyjnych w podwyższonych stanach gotowości obronnej państwa, tworzy się w stanie stałej gotowości obronnej państwa **Stały Dyżur Burmistrza Nysy**, zwany dalej również Stałym Dyżurem.

**§ 2**

1. Stały Dyżur organizuje się w stałej gotowości obronnej państwa, w celu zapewnienia przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta i Gminy Nysa na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
2. W celu usprawnienia procesu przekazywania decyzji i informacji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny wprowadza się ogniwa pośrednie w stosunku do poszczególnych jednostek organizacyjnych i podporządkowanych:
  - 1) Starosta Nyski dla Burmistrza Nysy,
  - 2) Burmistrz Nysy dla podległych jednostek organizacyjnych.
3. Ustala się następujący obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów:
  - 1) Stały Dyżur Starosty Nyskiego przekazuje informacje do Stałego Dyżuru Burmistrza Nysy, a ten z kolei do jednostek organizacyjnych gminy,
  - 2) Stały Dyżur Burmistrza Nysy po zebraniu informacji z jednostek organizacyjnych przekazuje je do Stałego Dyżuru Starosty Nyskiego.
4. Schemat blokowy organizacji systemu stałych dyżurów przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

W skład tworzonego systemu wchodzi Stały Dyżur, z którym współpracują niżej wymienione jednostki organizacyjne Gminy Nysa:

- 1) Gminny Zarząd Oświaty w Nysie,
- 2) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nysie,
- 3) Wodociągi i Kanalizacja „AKWA” Sp. z o.o w Nysie,
- 4) Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o w Nysie,
- 5) „EKOM” Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o w Nysie,
- 6) Nyski Zarząd Nieruchomości Sp. z o.o.,
- 7) Nyska Energetyka Ciepła Sp. z o.o.

### § 4

1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia służby Stałego Dyżuru Burmistrza Nysy:

- 1) Stały Dyżur pełniony jest całodobowo,
- 2) Stały Dyżur organizuje się z wykorzystaniem pracowników komórek organizacyjnych zabezpieczających w stanie stałej gotowości obronnej obiegu informacji i decyzji oraz innych wyznaczonych osób upoważnionych do wykonywania prac obronnych w tym o charakterze niejawnym, również w ramach wykonywania zadań, o których mowa w art.16 ust. 2 pkt 7 i art. 1 ust.2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1166, ze zm.),
- 3) w ramach funkcjonowania Stałego Dyżuru należy zapewnić bezpieczeństwo wykonywania zadań obronnych, w tym ochrony gromadzenia i przesyłania informacji oraz wykonania dokumentów.

2. Dokumentację służby Stałego Dyżuru tworzą przed wszystkim:

- 1) Instrukcja Działania Stałego Dyżuru Burmistrza Nysy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia Stałego Dyżuru zatwierdzony przez kierownika jednostki,
- 3) wykaz osób uprawnionych do uruchomienia Stałego Dyżuru po godzinach pracy z ich danymi teleadresowymi,
- 4) zasady i tryb obiegu informacji, dotyczących gotowości jednostki organizacyjnej do podjęcia zadań i ich realizacji oraz organizację systemu powiadamiania.

3. Szczegółowe zasady pełnienia służby Stałego Dyżuru określone zostały w instrukcji, o której mowa w ust. 2 pkt. 1.

### § 5

Zadania wykonywane w systemie Stałych Dyżurów obejmują:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji Wojewody w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,

- 3) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie właściwym organom informacji o zagrożeniach i stanie sił i środków uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 4) przekazywanie meldunków dobowych i okresowych oraz meldunków o realizacji zadań.

## § 6

Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia Stałego Dyżuru może się odbywać:

- 1) bezpośrednio (ustnie) przez organy uprawnione do uruchomienia Stałych Dyżurów,
- 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową,
- 3) pisemnie – przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności.

## § 7

Stały Dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających na polecenie:
  - a) organu tworzącego stały dyżur,
  - b) organu upoważnionego do zarządzenia kontroli,
  - c) Wojewody Opolskiego,
  - d) Starosty Nyskiego;
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Opolskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w §1.

## § 8

1. Stały Dyżur Burmistrza Nysy organizuje Naczelnik Wydziału Administracyjnego Urzędu Miejskiego w Nysie w oparciu o pracowników Urzędu.
2. Za prawidłową organizację, przygotowanie, funkcjonowanie oraz opracowanie dokumentacji Stałego Dyżuru Burmistrza Nysy odpowiedzialny jest Kierownik Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Nysie.

## § 9

Stały Dyżur podlega bezpośrednio Burmistrzowi Nysy, a w zakresie przygotowania, szkolenia, nadzoru i realizacji zadań również Kierownikowi Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Nysie.

## § 10

1. Kierownika Biura Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych Urzędu Miejskiego w Nysie zobowiązuje się do utrzymywania w stałej aktualności dokumentacji służby Stałego Dyżuru.
2. Wszelkie zmiany dokonywane w dokumentacji Stałego Dyżuru ujmowane będą w Karcie Aktualizacji Dokumentów Stałego Dyżuru, stanowiącej załącznik numer 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Wszystkie zmiany dotyczące umiejscowienia i danych teleadresowych należy na bieżąco przekazywać do właściwych organów nadzorujących system Stałych Dyżurów.

### § 11

Traci moc zarządzenie Nr 737/12 Burmistrza Nysy z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

### § 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZYNYSY  
*Kordian Kolbiarz*