

BURMISTRZ NYSY

ul. Kolejowa 15

48-300 Nysa

**Zarządzenie nr 167 /2015
Burmistrza Nysy
z dnia 27 marca 2015 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nysa będących w gestii Wydziału Pozyskiwania Funduszy realizowanych w 2015 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13, w związku z art. 4 ust. 1 pkt 26 i 33 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.), w nawiązaniu do Uchwały Nr LI/769/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 30 października 2014 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innym i podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2015”

o g ł a s z a m
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w zakresie określonym w § 1

§ 1

**RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA
ICH REALIZACJĘ**

1. **działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, szczególnie poprzez:**
inicjowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych
 - 1) na realizację zadania w 2015 roku przeznaczają się kwotę – **5.000,00 zł**,
 - 2) wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych w 2014 roku – 5.000,00 zł,

2. **działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1 – 32 ustawy, szczególnie poprzez:**
 - a) dofinansowanie wkładu własnego na realizację projektów,
 - b) wsparcie instytucjonalne, w tym m.in.: organizacja i udział w szkoleniach, forach, targach, konferencjach w zakresie celów statutowych tych organizacji.
 - 1) na realizację zadania (działań określonych w ust. 2 lit. a i b) w 2015 roku przeznaczają się kwotę – **70.000,00 zł**,
 - 2) wysokość środków na realizację zadania tego samego rodzaju przekazanych w 2014 roku – 69.999,37 zł.

§ 2

**ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN
I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć **organizacje pozarządowe** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność

- statutową, w szczególności działalność pożytku publicznego z zakresu zadań, o których mowa w §1 **na rzecz mieszkańców Gminy Nysa.**
2. **Zadania winny być realizowane w 2015 roku** zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta, rozpoczynać się nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy i **trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2015 roku.**
 3. Wyłonienie oferenta w drodze niniejszego konkursu będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, według następujących zasad:
 - 1) dotacja będzie przekazana po zawarciu umowy, w wysokości określonej w umowie,
 - 2) szczegółowe zasady przekazywania dotacji (w całości lub w transzach) określone zostaną w zawartej umowie,
 - 3) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana oferent ma obowiązek dostosować kosztorys i harmonogram realizacji zadania do kwoty faktycznie przyznanej,
 - 4) z dotacji nie będą pokrywane koszty poniesione przed zawarciem umowy oraz przed przekazaniem dotacji na rachunek Zleceniobiorcy.
 4. Oferty należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
 5. Oferta musi spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 6. Sposób finansowania zadań, o których mowa w § 1 określa się następująco:
 - 1) dla zadania wskazanego w §1 ust. 1 oraz zadania obejmującego działanie wskazane w § 1 ust. 2 lit. b - wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie kosztów jego realizacji **do 90%**, przy czym wkład finansowy oferenta, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, **nie może być niższy niż 10%** całkowitych kosztów realizacji zadania,
 - 2) dla zadania obejmującego działanie wskazane w §1 ust. 2 lit. a – wsparcie realizacji zadania oznacza dofinansowanie wkładu własnego oferenta do projektu **do 90%** kosztów tego wkładu, przy czym udział finansowy oferenta w tym wkładzie, na który mogą składać się środki finansowe własne, środki ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa oraz innych niż źródło, którego dotyczy dofinansowanie wkładu własnego, w tym wpłaty i opłaty od adresatów zadania, **nie może być niższy niż 10%** tego wkładu.
 7. Wspieranie zadania publicznego w obrębie działania, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, jest **dofinansowaniem wkładu własnego** oferenta do projektu **wyłącznie w sytuacji**, gdy projekt dofinansowany jest ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa w wysokości **nie mniejszej niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu**. Oznacza to, że:
 - 1) w przypadku złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 i otrzymania od głównego grantodawcy mniejszych środków finansowych niż określone w tym oświadczeniu, jednak nie mniejszych niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu, wysokość dotacji z budżetu Gminy Nysa ustalana jest do wartości procentowych określonych w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 5 i stanowi nie więcej niż kwota wskazana w tym zarządzeniu,
 - 2) w przypadku złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 i otrzymania od głównego grantodawcy mniejszych środków finansowych niż określone w tym oświadczeniu, tj. stanowiących mniej niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu, dotacja Gminy Nysa nie może wynieść więcej niż kwota przyznanej dotacji, określonej w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 5, z zachowaniem wkładu finansowego oferenta na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 6 pkt 1,
 - 3) w przypadku rozliczenia przez głównego grantodawcę środków finansowych mniejszych niż określone w umowie dotacyjnej zawartej z Gminą Nysa, jednak nie mniejszych niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu, dotacja

- z budżetu Gminy Nysa ulega obniżeniu do wartości procentowych określonych w umowie zawartej z Gminą Nysa i stanowi nie więcej niż kwota dotacji określona w tej umowie,
- 4) w przypadku rozliczenia przez głównego grantodawcę środków finansowych mniejszych niż określone w umowie dotacyjnej zawartej z Gminą Nysa i stanowiących mniej niż 50% całkowitych kosztów realizacji projektu, dotacja z budżetu Gminy Nysa ulega obniżeniu do wartości procentowych określonych w umowie zawartej z Gminą Nysa i stanowi nie więcej niż kwota określona w tej umowie, z zachowaniem wkładu finansowego oferenta na poziomie nie niższym niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
 8. W przypadku oferty składanej w obrębie działania, o którym mowa w §1 ust. 2 lit. a, oferent ma obowiązek wykazać uzyskanie dofinansowania realizacji projektu dokumentem potwierdzającym wysokość kwoty przyznanego dofinansowania projektu (np. umowa lub oświadczenie oferenta, o którym mowa w ust.14 pkt 3).
 9. W przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy fakt ten wykazać dokumentem potwierdzającym wysokość zabezpieczonej kwoty dofinansowania (np. umowa lub oświadczenie oferenta, o którym mowa w ust.14 pkt 4).
 10. Finansowy wkład oferenta pochodzący z jego środków finansowych, ewentualnych wpłat i opłat od adresatów zadania oraz z innych źródeł niż środki publiczne winien zostać udokumentowany na rachunku oferenta wskazanym do przekazania dotacji lub zaewidencjonowany w rejestrach kasowych.
 11. Dotacja na realizację zadania przewidującego w kosztorysie wpłaty i opłaty pobierane od uczestników zadania, będzie przyznana pod warunkiem, że w dokumentach statutowych organizacji widnieje zapis o prowadzeniu przez organizację odpłatnej działalności pożytku publicznego, zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy.
 12. W ofercie organizacji na realizację zadania mogą być uwzględnione koszty:
 - 1) merytoryczne, w tym koszty:
 - a) wynagrodzenia trenerów, wykładowców, szkoleniowców; w kosztorysie oferty należy szczegółowo podać kalkulację wynagrodzeń poszczególnych osób realizujących zadanie z zaznaczeniem czy jest to wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, dzieło/zlecenie,
 - b) koszty rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, w tym m.in. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, ściśle związanych z jego charakterem i wartością merytoryczną, drobnych nagród rzeczowych, wyposażenia związanego z rodzajem zadania oraz prowadzoną działalnością statutową organizacji,
 - c) koszty zakupu usług, w tym m.in. transport, noclegi i wyżywienie uczestników zadania, ubezpieczenie uczestników,
 - 2) obsługi zadania, w tym koszty administracyjne, tj. obsługa finansowo – księgową – wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją zadania,
 - 3) inne, w tym koszty promocji - wykazane jako niezbędne do wykonania zadania.
 13. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania, tj. koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie oraz rozsądne wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.).
 14. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) **aktualny odpis lub kopię z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany; możliwe jest załączenie wydruku KRS pobranego z portalu <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>,
 - 2) **statut organizacji lub inny dokument** (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie,

- 3) w przypadku oferty składanej w obrębie działania, o którym mowa w §1 ust.2 lit. a, należy załączyć **dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania projektu**, określający procentową wartość tego dofinansowania w całkowitych kosztach realizacji projektu wraz z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu do innego podmiotu niż Gmina Nysa z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - 4) w przypadku wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, należy załączyć **dokument potwierdzający wysokość kwoty tego wkładu** i określający jego procentową wartość w całkowitych kosztach realizacji zadania wraz z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do podmiotu innego niż Gmina Nysa celem zabezpieczenia wkładu własnego z tego źródła z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku),
 - 5) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania**, uwzględniającą planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania,
 - 6) **kwalifikacje osób**, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 7) **oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim**.
15. Wszystkie oryginały dokumentów i oświadczenia załączane do oferty lub składane w toku realizacji zadania i jego rozliczania winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Natomiast wszystkie kserokopie dokumentów powinny zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnione osoby.
16. Oferty w zaklejonych kopertach należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Nysie, ul. Kolejowa 15, 48 - 300 Nysa lub złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Nysie, w sekretariacie Burmistrza Nysy, w terminie **do dnia 10 kwietnia 2015 roku do godziny 16:00**. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu (rodzaj zadania określony w §1)” oraz nazwa i adres podmiotu składającego ofertę**. W przypadku zadania określonego w § 1 ust. 2 należy **dodatkowo wskazać rodzaj działania (działanie lit. a lub działanie lit. b)**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
17. Oferty zostają odrzucone pod względem formalnym i nie podlegają ocenie merytorycznej, w szczególności jeżeli zostały złożone:
- 1) na innych drukach niż określone w ust. 4,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego w ust. 16 terminu,
 - 3) nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do reprezentowania oferenta,
 - 4) przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) przez podmiot, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem,
 - 6) nie uzupełnione w trybie określonym w § 3 ust. 11.
18. W drodze konkursu dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty z zastrzeżeniem, iż ogólna kwota przyznanych środków na zadanie nie ulega zwiększeniu.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

§ 3

TERMIN SKŁADANIA OFERT, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w terminie 7 dni**, licząc od dnia następującego po upływie terminu przyjmowania ofert, natomiast dokonanie wyboru ofert nastąpi do dnia **15 maja 2015 roku**.

2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ze zmianami.
3. Złożone oferty będą opiniowane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Nysy.
4. Ocenie podlegać będzie w szczególności zgodność celów statutowych podmiotu składającego ofertę i prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania, do którego złożono ofertę, kompletność złożonej dokumentacji, a także spójność kosztorysu z zakresem merytorycznym oferty.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nysy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, w drodze zarządzenia określającego kwotę przyznanej dotacji oraz jej wartość procentową w całkowitych kosztach realizacji projektu. Pozytywna decyzja Burmistrza Nysy jest podstawą do przekazania podmiotowi dotacji, po zawarciu stosownej umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 7 pkt 1 i 2.
6. Burmistrz Nysy może odmówić wyłonionemu w konkursie podmiotowi podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Decyzje Burmistrza Nysy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie są decyzjami, w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego i nie stosuje się do nich trybu odwołania.
8. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) w przypadku przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości - dołączenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - dołączenie dokumentu, o którym mowa w pkt 1 oraz zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania,
 - 3) w przypadku posiadania wkładu finansowego pochodzącego ze źródeł innych niż budżet Gminy Nysa - dołączenia oprócz dokumentów, o których mowa w pkt 1 lub 2 oraz stosownej umowy dofinansowania.
9. Kryteria formalne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
 - 2) oferta złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert,
 - 3) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione,
 - 4) cele statutowe zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
 - 5) dołączony odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 6) dołączony statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów,
 - 7) dołączony dokument, o którym mowa w §2 ust.14 pkt 3 lub/i 4, w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych, jak i dofinansowanego wkładu własnego,
 - 8) dołączona deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość wpłat pobieranych od uczestników zadania,
 - 9) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 zamierzają realizować zadanie publiczne,
 - 10) oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim.
10. Kryteria merytoryczne stosowane przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania (0 – 1 pkt); w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu,

- 2) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 6 pkt),
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) (0 – 6 pkt),
 - 4) planowany udział finansowych środków własnych oferenta, w tym udział środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (minimum 10% wkład własny) (0 – 3 pkt); w przypadku stwierdzenia wkładu własnego oferenta poniżej 10% oferta zostaje odrzucona,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego (0 – 6 pkt),
 - 6) ocena dotychczas realizowanych zadań z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0 – 3 pkt).
11. Komisja Konkursowa w trakcie opiniowania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
12. Komisja tworzy tzw. listę rankingową ocenianych ofert i wskazuje oferty, na które rekomenduje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej oferty, przy czym:
- 1) do udzielenia dotacji kwalifikują się oferty, które podczas oceny merytorycznej i finansowej uzyskały minimum 50% maksymalnej liczby punktów,
 - 2) dofinansowanie uzyskują kolejne oferty z listy rankingowej do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonej na dany konkurs ofert.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej w drodze zarządzenia Burmistrza Nysy.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Pozyskiwania Funduszy Urzędu Miejskiego w Nysie.

§ 5

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: www.nysa.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NYSY

Kordian Kolbiarz