

.....  
/pieczęć wnioskodawcy/

....., dnia .....  
/miejsowość/

**Burmistrz Nysy  
ul. Kolejowa 15  
48-300 Nysa**

**WNIOSEK  
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika **z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*** po zdaniu egzaminu zawodowego.

1. Dane młodocianego pracownika:

Nazwisko i imię .....

Adres zamieszkania .....

Data i miejsce urodzenia .....

2. Forma i czas trwania przygotowania zawodowego\* :

a) nauka zawodu od ..... do .....,

tj. .... pełnych miesięcy.

b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy od .....

do ....., tj. .... pełnych miesięcy.

4. Data zdania egzaminu .....

5. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż okres wskazany w umowie należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

.....

.....

6. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane dofinansowanie

.....

\* *niepotrzebne skreślić*

## 7. Do wniosku dołączam:

- Umowę o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.
- Świadectwo pracy /gdy kształcenie zawodowe młodocianego odbywało się u więcej niż jednego pracodawcy, należy dołączyć świadectwa pracy potwierdzające cały okres kształcenia/.
- Dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub świadectwo czeladnicze lub zaświadczenie potwierdzające zdanie egzaminu sprawdzającego.
- Świadectwo ukończenia gimnazjum lub zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w gimnazjum (dotyczy młodocianych uczestników OHP, zatrudnionych w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy).
- Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osoby prowadzącej kształcenie zawodowe młodocianego pracownika.
- Dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika w celu prowadzenia przygotowania zawodowego lub pełnomocnictwo do prowadzenia zakładu w imieniu pracodawcy (dotyczy przypadków, kiedy przygotowanie zawodowe prowadzi osoba inna niż pracodawca).
- W przypadku spółki cywilnej – kopię umowy spółki.
- Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymano w roku, w którym ubiega się o pomoc i w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w ww. okresie,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości /podmiot, który nie prowadzi sprawozdań zgodnie z przywołaną ustawą składa oświadczenie, iż takiej sprawozdawczości nie prowadzi/.

*Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone przez pracodawcę za zgodność z oryginałem (potwierdzenie winno zawierać pieczęć pracodawcy, jego czytelny podpis oraz datę dokonania potwierdzenia). W przypadku gdy poświadczenia dokonuje inna osoba niż pracodawca, należy dołączyć upoważnienie pracodawcy do poświadczenia dokumentów za zgodność z oryginałem.*

.....  
/podpis i pieczęć pracodawcy/