

Dział VII

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY
OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW**

Rozdział 1

Założenia ogólne

§ 125

1. Termin „ocenie” oznacza czynność, w wyniku której wydaje się sąd o przedmiocie, osobie lub zjawisku odwołując się do jednego lub kilku kryteriów. / *Georges Noizet, Jean Paul Ceverini – „Psychologiczne aspekty oceniania osiągnięć szkolnych”*. Ocenianie osiągnięć ucznia przenika cały proces dydaktyczny. Reforma systemu edukacji obejmuje wprowadzenie nowego, spójnego i bardziej obiektywnego systemu oceniania. Jego podstawą jest ocenianie wewnątrzszkolne polegające na rozpoznawaniu postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych,
 - 2) ocenianie kształtujące
 - 3) ocenianie bieżące i śródroczne klasyfikowanie,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie ocen na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.
3. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy, dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Zasady oceniania:

- 1) W szkole stosuje się dwa rodzaje oceniania: kształtujące i sumujące.
 - a) ocenianie kształtujące (OK) informuje ucznia o stanie jego wiedzy i umiejętnościach i nie jest wyrażone stopniem,
 - b) ocenianie sumujące (OS) jest podsumowaniem wiedzy ucznia i jest wyrażone oceną bieżącą,
- 1) przyjęta w szkole skala i forma ocen bieżących oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej stosowana jest przez wszystkich nauczycieli,
- 2) w ocenianiu bieżącym dopuszcza się pewne odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu lub indywidualnej koncepcji dydaktycznej nauczyciela,
- 3) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, a wychowawcy o zasadach oceniania zachowania,
- 4) oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela,
- 5) nie ma możliwości powielania prac,
- 6) ustalając ocenę bieżącą nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zdolności poszczególnych uczniów i dostosować wymagania do danego ucznia, a nie do średniego poziomu klasy,
- 7) nauczyciel zobowiązany jest do umożliwienia uczniom samooceny ich wiadomości i umiejętności według reguł przyjętych w przedmiotowym systemie oceniania.

5. Ucznia ocenia się za:

- 1) wiedzę (biorąc pod uwagę jej zakres, rozumienie, stopień opanowania, sposób wyrażania),
- 2) umiejętności,
- 3) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu,
- 4) przygotowanie do zajęć i pracę na zajęciach.

6. Od roku szkolnego 2013/2014 w szkole obowiązuje wyłącznie dokumentacja w formie dziennika elektronicznego, spełniająca wszystkie określone prawem funkcje dokumentacji papierowej.

Rozdział 2

Formułowanie wymagań edukacyjnych i zasady informowania uczniów

§ 126

1. Nauczyciel opracowuje wymagania edukacyjne dotyczące kolejnych etapów realizowanego programu nauczania.
2. Wymagania powinny być formułowane jako opis wiadomości i umiejętności do opanowania przez ucznia po określonym etapie kształcenia. Należy zredagować go szczegółowo, uwzględniając postępy i osiągnięcia z zakresu wiedzy i umiejętności.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel przedstawia uczniom:
 - 1) program nauczania przyjęty do realizacji,
 - 2) wymagane wiadomości i umiejętności wynikające z przyjętego programu nauczania,
 - 3) zasady oceniania kształtującego i sumującego,
 - 4) podręczniki, zeszyty ćwiczeń, zbiory zadań i inne środki dydaktyczne.
 - 5) formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 126 ust.1.
4. Na pierwszym zebraniu wychowawca zapoznaje rodziców z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania obowiązującego w szkole i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezajomość systemu oceniania będącą wynikiem nieobecności rodzica na zebraniu. Wewnątrzszkolny System Oceniania i Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów dostępne są na stronie internetowej szkoły oraz w wersji papierowej w bibliotece szkolnej.

Rozdział 3

Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności

§ 127

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny bieżącej nauczyciele stosują następujące formy sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia:
 - 1) praca ucznia na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) wypowiedź ustna,
 - 3) ćwiczenia praktyczne,
 - 4) zadanie domowe,
 - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia,
 - 6) zaprezentowany referat,
 - 7) prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
 - 8) prace pisemne: testy, kartkówki, sprawdziany, prace klasowe i inne,

- 9) dyktando,
- 10) recytacja,
- 11) czytanie na lekcjach języków obcych.

2. Ogólne reguły stosowania przyjętych form:

- 1) w trakcie jednych zajęć edukacyjnych uczeń nie powinien być oceniany sumująco więcej niż dwa razy,
- 2) pisemne sprawdziany wiadomości obejmujące większą partię zrealizowanego materiału, nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć minimum tydzień wcześniej,
- 3) nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania określonej ilości pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w jednej klasie:
 - a) nie więcej niż jeden dziennie,
 - b) nie więcej niż trzy tygodniowo.
- 4) termin zapowiadanych sprawdzianów i prac klasowych nauczyciel odnotowuje w dzienniku,
- 5) prace pisemne nauczyciel zobowiązany jest ocenić i wyniki omówić z uczniami w terminie 2 tygodni,
- 6) Wiedzę i umiejętności ucznia nauczyciel zobowiązany jest oceniać systematycznie i wszechstronnie. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. Ustala się minimalną liczbę ocen sumujących, które powinien uzyskać uczeń w danym półroczu:
 - a) 6 ocen – język polski, matematyka, języki obce (poziom III.1),
 - b) 4 oceny – zajęcia edukacyjne realizowane w wymiarze 2 godzin tygodniowo,
 - c) 3 oceny – zajęcia edukacyjne realizowane w wymiarze 1 godziny tygodniowo,
- 7) uczeń może w jednym półroczu jeden raz z każdego przedmiotu bez konsekwencji zgłosić przy czym zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji, nie może być uwzględnione w dniu zapowiedzianego sprawdzianu lub kartkówki, nie może dotyczyć pisemnej pracy domowej wyznaczonej z większym wyprzedzeniem.

3. Ogólne kryteria ustalania oceny:

- 1) nauczyciel, oceniając ucznia uwzględnia następujące elementy:
 - a) zakres i jakość wiadomości,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) posługiwanie się nabytymi umiejętnościami,
 - d) kulturę przekazywania wiadomości.

4. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykorzystuje treści i wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ, w szczególności posiada wiadomości wykraczające poza wymagania programowe,
- 2) rozumie zgodne z nauką uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz,
- 3) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- 4) przekazując wiadomości stosuje poprawny język, styl, swobodnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje wysoki stopień kondensacji.

5. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wyczerpująco opanował cały materiał programowy (koniec roku lub półrocza), posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- 2) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- 3) samodzielnie, umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce,
- 4) stosuje poprawny język, styl, poprawnie posługuje się terminologią naukową, jego wypowiedź cechuje kondensacja i zgodność z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.

6. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował materiał programowy, posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi,
- 2) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska inspirowany przez nauczyciela,
- 3) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela,
- 4) w swojej wypowiedzi nie popełnia błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych, jego wypowiedź jest umiarkowanie skondensowana.

7. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu zakres materiału programowego, jego podstawowe wiadomości są połączone związkami logicznymi,
- 2) dość poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia oraz wyjaśnia ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
- 3) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela,
- 4) popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego, jego wypowiedź jest mało skondensowana.

8. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- 1) posiada wiadomości luźno zestawione, ale umożliwiające zdobywanie wiedzy na wyższym poziomie edukacyjnym,
- 2) słabo rozumie podstawowe uogólnienia, nie potrafi wyjaśnić zjawisk,
- 3) wykorzystuje niewielką wiedzę do rozwiązywania prostych problemów przy pomocy nauczyciela,
- 4) popełnia liczne błędy, jego styl jest nieporadny, ma trudności w wystawianiu.

9. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych i jedności logicznej między wiadomościami,
- 2) zupełnie nie rozumie uogólnień oraz kompletnie nie potrafi wyjaśnić zjawisk,
- 3) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają opanowanie wiadomości na wyższym etapie edukacyjnym,
- 4) popełnia liczne błędy, stosuje rażąco nieporadny styl, ma duże trudności w mówieniu językiem literackim.

Rozdział 4

Bieżące ocenianie

§ 128

1. Ocena bieżąca określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału nauczania.
2. Oceny bieżące ustala się według skali od 6 do 1:

celujący	6	cel
bardzo dobry +	5+	bdb+
bardzo dobry	5	bdb
dobry +	4+	db+
dobry	4	db
dostateczny +	3+	dst+
dostateczny	3	dst
dopuszczający +	2+	dop+
dopuszczający	2	dop
niedostateczny +	1+	ndst+
niedostateczny	1	ndst

3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel jest zobowiązany do dokonania podziału form sprawdzania wiedzy i umiejętności na oceniane kształtująco i oceniane sumująco.
4. Kartkówki, testy i sprawdziany zamykające większe partie materiału (np. dział) oraz wypracowania klasowe są oceniane wyłącznie za pomocą oceny sumującej.
5. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel dzieli formy sprawdzania wiedzy i umiejętności na te, które mają charakter dominujący oraz wspomagający, co związane jest z przypisanymi im wagami.
6. Wystawiając ocenę bieżącą nauczyciel nie może stosować innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności niż opisane w § 126 „Sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności”.
7. Nauczyciel oceniający sprawdzian pisemny ma obowiązek uwzględnić poniższe zasady:

stopień ze sprawdzianu	procent maksymalnej liczby punktów
bardzo dobry +	95 - 100
bardzo dobry	90 – 94
dobry +	85 – 89
dobry	75 – 84
dostateczny +	65 – 74
dostateczny	55 – 64
dopuszczający +	45 – 54
dopuszczający	35 – 44
niedostateczny +	30 – 34
niedostateczny	0 – 29

8. Sprawdzian powinien zawierać zadanie (polecenie) dodatkowe. Uczeń, który prawidłowo wykona to zadanie (polecenie), otrzyma stopień celujący, pod warunkiem uzyskania 95% punktów przewidzianych w sprawdzianie.
9. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy pisemnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
10. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub innej pracy pisemnej, fakt ten zostaje zaznaczony w odpowiedniej rubryce w dzienniku znakiem X.
11. W przypadku stwierdzenia nieusprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie lub innej pracy pisemnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną obok znaku X.
12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń zobowiązany jest zaliczyć materiał objęty sprawdzianem w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie zaliczenie tego materiału w ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną, wpisaną obok „X”.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może ponownie pisać daną pracę kontrolną.

Rozdział 5

Ocenianie kształtujące

§ 129

1. W szkole stosuje się ocenianie kształtujące (OK) polegające na aktywnej współpracy ucznia i nauczyciela. Głównym celem oceniania kształtującego jest poprawa wyników nauczania, przygotowanie do uczenia się przez całe życie, wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zmiana relacji nauczyciel – uczeń – rodzic.
2. W roku szkolnym 2012/2013 wdrożony został dwuletni program RUN – Rozwijanie uczenia się i nauczania. Jest to ścieżka programowa dla szkół, które mają już doświadczenie w stosowaniu oceniania kształtującego. Praca w programie oparta jest na współpracy nauczycieli w ramach Grup Pomocnych Przyjaciół. Nauczyciele stosują strategie oceniania kształtującego i wprowadzają efektywne metody nauczania i oceniania.
3. W związku ze stosowaniem w szkole oceniania kształtującego liczba ocen w dzienniku lekcyjnym ulega ograniczeniu.
4. Każdy nauczyciel przedmiotu stosuje następujące elementy oceniania kształtującego: kryteria oceny (nacobezu), informację zwrotną (ustną lub pisemną) oraz cele lekcji podawane w języku ucznia.
Pozostałe elementy oceniania kształtującego (m.in. pytania kluczowe, techniki zadawania pytań, ocena koleżeńska, samoocena) stosowane są przez nauczycieli w miarę wynikających potrzeb.
5. Kryteria oceny, inaczej nazywane nacobezu (na co będe zwracać uwagę), informują uczniów, co będzie podlegało ocenie w pracach pisemnych ucznia, w tym w zadaniu domowym lub jego wypowiedzi ustnej.

- 1) Celem kryteriów oceny jest pomoc w efektywnym przygotowaniu uczniów do sprawdzianów i innych prac kontrolnych oraz wskazanie nauczycielowi i uczniowi stopnia realizacji założonych celów lekcji.
 - 2) Kryteria oceny ustalane są przez nauczyciela.
 - 3) Ocenie bieżącej podlegają wyłącznie zagadnienia wymienione w kryteriach oceny.
 - 4) Nauczyciel może wyznaczyć dodatkowe kryteria oceny przed pracą pisemną lub odpowiedzią ustną ucznia, jeżeli zaistnieje taka potrzeba.
 - 5) Zagadnienia wymagane na ocenę celującą oznaczone są gwiazdką.
 - 6) Uczniowie są zapoznawani z kryteriami oceny przed lekcją, działem, sprawdzianem lub innym zadaniem, w zależności od specyfiki przedmiotu.
 - 7) Kryteria oceny obowiązują wszystkich uczniów; dla uczniów z dysfunkcjami stosuje się wskazówki zawarte w opiniach KIPU oraz IPET.
6. Informacja zwrotna (IZ) jest ustnym lub pisemnym komentarzem pracy ucznia i jest ściśle powiązana z zagadnieniami zawartymi w kryteriach oceny. Celem informacji zwrotnej jest pomoc w poprawieniu pracy, zaplanowaniu dalszej nauki, lepszym zrozumieniu wybranych zagadnień zawartych w kryteriach oceny i przygotowaniu się uczniów do prac kontrolnych.
- 1) Komentarz zawiera następujące elementy:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - b) określenie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,
 - c) wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę,
 - d) wskazówki, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
 - 2) Prace zawierające informację zwrotną nie podlegają ocenianiu bieżącemu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może zastosować informację zwrotną w połączeniu z oceną sumującą za zgodą lub na prośbę ucznia.
 - 3) Uczeń zobowiązany jest zapoznać rodziców (opiekunów prawnych) z informacją zwrotną.
 - 4) Uczeń ma obowiązek poprawić pracę według wskazówek zawartych w informacji zwrotnej i oddać ją nauczycielowi w określonym terminie.
 - 5) Rodzaj i ilość prac objętych informacją zwrotną w danym semestrze uzależniona jest od specyfiki przedmiotu i ilości godzin przeznaczonych na jego realizację.
 - 6) Nauczyciel zobowiązany jest przechowywać poprawione prace z informacją zwrotną do końca danego roku szkolnego.

Rozdział 6

Informowanie rodziców o postępach w nauce i ocenach bieżących

§ 130

1. Podstawową formą informowania rodziców o postępach w nauce i ocenach uzyskiwanych przez uczniów są cykliczne spotkania nauczycieli z rodzicami.

2. Termin spotkań jest wyznaczany przez Dyrektora szkoły. Spotkania odbywają się w tym samym dniu dla rodziców uczniów wszystkich oddziałów, aby umożliwić rodzicom kontakt z nauczycielami.
3. Wychowawcy i inni nauczyciele informują również rodziców o postępach w nauce i bieżących ocenach:
 - 1) w indywidualnych rozmowach i konsultacjach,
 - 2) w rozmowie telefonicznej,
 - 3) zapisując notatkę w zeszytach przedmiotowych,
 - 4) zapisując komunikat w dzienniku elektronicznym,
 - 5) pocztą internetową lub, za zgodą rodziców (opiekunów prawnych), poprzez sms,
 - 6) w wyjątkowych sytuacjach w korespondencji listownej.

Rozdział 7

Zaliczanie nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych

§ 131

1. Podstawą zaliczenia tych zajęć jest frekwencja uczniów (powyżej 50%) i aktywne w nich uczestnictwo.
2. Uczniowie uczęszczający na zajęcia kół zainteresowań i aktywnie w nich uczestniczący otrzymują ocenę bardzo dobrą. Waga tej oceny jest określona w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Uczniowie uczęszczający na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze otrzymują ocenę dopuszczającą. Nauczyciel prowadzący takie zajęcia, w uzasadnionych przypadkach, biorąc pod uwagę sposób pracy i stopień zaangażowania ucznia, ma prawo postawić mu ocenę wyższą niż dopuszczającą. Waga tej oceny jest określona w przedmiotowym systemie oceniania.
4. Uczeń skreślony z zajęć dydaktyczno – wyrównawczych otrzymuje ocenę niedostateczną. Waga tej oceny jest określona w przedmiotowym systemie oceniania.

Rozdział 8

Ocena zachowania ucznia

§ 132

1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie i uczniów danej klasy oraz samego ucznia.
2. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
4. W celu ewidencji zachowań uczniów wychowawca klasy prowadzi zeszyt spostrzeżeń.
5. Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra. Kryteria oceniania zachowania są następujące:
 - 1) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - b) powierzone zadania wykonuje starannie na miarę swoich możliwości,
 - c) jest kulturalny, stosuje zwroty grzecznościowe w odniesieniu do pracowników szkoły oraz rówieśników, nie używa wulgaryzmów, nie powoduje konfliktów,
 - d) nie niszczy mienia szkolnego,
 - e) nie ulega nałogom,
 - f) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - g) systematycznie nosi identyfikator,
 - h) jest koleżeński i opiekuńczy w stosunku do słabszych,
 - i) szanuje mienie szkolne,
 - j) przestrzega zasad higieny osobistej i estetyki najbliższego otoczenia,
 - k) nie używa w czasie lekcji telefonu komórkowego i innego sprzętu zakłócającego tok lekcji,
 - l) właściwie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły,
 - ł) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając określone zadania,
 - 2) ocenę bardzo **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą oraz co najmniej trzy wymagania z niżej wymienionych:
 - a) reprezentuje szkołę w konkursach, zawodach sportowych,
 - b) jest pilny w nauce i sumienny w wypełnianiu obowiązków,
 - c) aktywnie uczestniczy w działalności pozalekcyjnej, np. koła przedmiotowe, wolontariat,
 - d) pełni określone funkcje w klasie lub szkole,
 - e) bierze udział w przygotowaniu imprez klasowych, szkolnych,
 - f) pomaga uczniom słabszym w nauce,
 - g) odznacza się wysoką kulturą osobistą,
 - h) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa, wykazał się umiejętnością samooceny i wyciągania wniosków,
 - 3) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań na ocenę bardzo dobrą a w opinii wychowawcy i nauczycieli uchodzi za wzór do naśladowania. Wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 4) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wywiązuje się z obowiązków ucznia,

- b) nie lekceważy osób dorosłych i kolegów,
 - c) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,
 - d) stara się dbać o język ojczysty, unika wulgaryzmów,
 - e) przestrzega podstawowych zasad higieny osobistej i estetyki otoczenia,
 - f) sporadycznie zdarza mu się nie nosić identyfikatora,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) zdarzają mu się drobne uchybienia, ale zaradcze środki zastosowane wobec ucznia przynoszą oczekiwane rezultaty,
 - i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu,
- 5) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, wynikających ze Statutu szkoły,
 - b) celowo nie przestrzega zasad higieny osobistej,
 - c) często nie nosi identyfikatora,
 - d) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - e) często nie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły,
 - f) zdarza mu się niszczyć mienie szkolne oraz mienie kolegów,
 - g) posługuje się wulgarnym językiem i bywa arogancki,
 - h) zdarza mu się ulegać nałogom (palenie papierosów),
 - i) zastosowane środki wychowawcze wobec ucznia czasami przynoszą efekty,
 - j) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji zadań lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu,
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) w rażący sposób narusza zapisy Statutu szkoły,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) nie przestrzega zasad estetyki osobistej i otoczenia,
 - d) nie nosi identyfikatora,
 - e) nie pracuje w szkole na miarę swoich możliwości i warunków,
 - f) nie reaguje na upomnienia i uwagi pracowników szkoły,
 - g) powoduje konflikty, bójki,
 - h) posługuje się wulgarnym językiem, jest arogancki,
 - i) dewastuje mienie szkolne,
 - j) bywa sprawcą kradzieży, wyłudzenia pieniędzy lub innego czynu karalnego,
 - k) ulega nałogom (papierosy, alkohol, środki odurzające) i namawia do tego innych,
 - l) zachowanie ucznia bywa szkodliwe dla otoczenia, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutku,
 - ł) bez uzasadnionego powodu odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

6. Na ocenę zachowania wpływ ma ilość godzin i spóźnień nieusprawiedliwionych:

- 1) każde trzy spóźnienia nieusprawiedliwione traktuje się jako 1 godzinę nieusprawiedliwioną.
- 2) spóźnienie może usprawiedliwić tylko nauczyciel prowadzący daną lekcję.

ocena zachowania	ilość godzin nieusprawiedliwionych w półroczu	ilość godzin nieusprawiedliwionych w roku szkolnym
wzorowa	-	-
bardzo dobra	do 3 godz.	do 6 godz.
dobra	od 4 godz. do 7 godz.	od 7 godz. do 14 godz.
poprawna	od 8 godz. do 14 godz.	od 15 godz. do 29 godz.
nieodpowiednia	od 15 godz. do 30 godz.	od 30 godz. do 60 godz.
naganna	powyżej 30 godz.	powyżej 60 godz.

7. Pozostałe konsekwencje negatywnych zachowań, obniżających ocenę z zachowania znajdują się w dokumentach szkolnych:

- 1) Procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych,
- 2) Regulamin nagród i kar Gimnazjum nr 1 w Nysie.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca może podnieść ocenę z zachowania o jeden stopień po skierowaniu pisemnego wniosku do zespołu nauczycieli oddziału i uzyskaniu opinii członków tego zespołu.

9. Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 9

Klasyfikowanie śródroczne

§ 133

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się 1 raz w roku szkolnym, przed feriami zimowymi.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się wg skali od 1 do 6 :

celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

Ocenę zachowania ustala się według skali:

wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć dydaktycznych nauczyciel ustala w oparciu o tzw. średnią ważoną, dla obliczenia której stosuje się następujący wzór:

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum(\text{waga} \times \text{ocena})}{\sum(\text{waga} \times \text{ilość ocen w danej wadze})}$$

5. Wagi przypisywane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów, wymienionym w § 126 ust. 1 są ustalane przez zespoły przedmiotowe i zapisane w przedmiotowych systemach oceniania.
6. W ustalaniu klasyfikacyjnej oceny śródrocznej z zajęć dydaktycznych po wyliczeniu średniej ważonej stosuje się następującą skalę:
- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego średnia ważona nie przekroczyła wartości 1,74,
 - 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 1,75 do 2,59,
 - 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 2,60 do 3,59,
 - 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 3,60 do 4,59,
 - 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 4,60 do 5,59,
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła powyżej 5,60

7. Ocenę celującą może uzyskać uczeń, który nie uzyskał wymaganej średniej ocen, ale osiągnął sukcesy w konkursach przedmiotowych lub zawodach sportowych na szczeblu ponadszkolnym,
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący danego przedmiotu ma prawo obniżyć lub podwyższyć ocenę o jeden stopień, biorąc pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, przygotowanie do zajęć, stopień jego zaangażowania podczas lekcji oraz sytuację zdrowotną lub losową.
9. Szczegółowe zasady ustalania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej są zapisane w przedmiotowych systemach oceniania.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał oceną niedostateczną, ma obowiązek przystąpić do zaliczenia materiału nauczania zrealizowanego w pierwszym semestrze w terminie do 15 marca według zasad określonych przez nauczyciela.

Rozdział 10

Klasyfikowanie roczne

§ 134

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikacja roczna przeprowadzana jest zawsze przed ostatnim tygodniem kończącym zajęcia danego roku szkolnego. Klasyfikację zatwierdza rada pedagogiczna.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 135 ust. 5.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 135 ust. 14.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
6. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę wpisy w zeszytach uwag o uczniach, opinię nauczycieli oddziału, ocenę zespołu klasowego i samoocenę ucznia.
 - 1) zasięganie opinii nauczycieli na temat zachowania uczniów odbywa się poprzez wpisanie proponowanych ocen,
 - 2) nauczyciel proponujący dla danego ucznia ocenę wzorową lub naganną powinien ją pisemnie uzasadnić.
7. Roczna ocena z zajęć dydaktycznych ustala nauczyciel biorąc pod uwagę oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Ustalenie oceny rocznej odbywa się z zastosowaniem wzoru ustalonego w rozdziale „Klasyfikowanie śródroczne” - § 132 ust. 4
8. W ustalaniu klasyfikacyjnej oceny rocznej z zajęć dydaktycznych po wyliczeniu średniej ważonej stosuje się następującą skalę:

- 1) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, którego średnia ważona nie przekroczyła wartości 1,74,
 - 2) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 1,75 do 2,59,
 - 3) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 2,60 do 3,59,
 - 4) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 3,60 do 4,59,
 - 5) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła od 4,60 do 5,59,
 - 6) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego średnia ważona wyniosła powyżej 5,60
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel uczący danego przedmiotu ma prawo obniżyć lub podwyższyć ocenę o jeden stopień, biorąc pod uwagę stosunek ucznia do przedmiotu, przygotowanie do zajęć, stopień jego zaangażowania podczas lekcji oraz sytuację zdrowotną lub losową.
11. Szczegółowe zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej są zapisane w przedmiotowych systemach oceniania.
12. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia oraz jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

§ 135

1. Powiadomienie odbywa się w następujący sposób:

- 1) na miesiąc przed klasyfikacyjnym śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły, wychowawca informuje rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych z przedmiotu i nagannej ocenie zachowania. Przed spotkaniem z rodzicami obowiązkiem nauczycieli jest poinformowanie wychowawcy o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz odnotowanie tych ocen w dzienniku lekcyjnym. W trakcie konsultacji rodzice mają możliwość rozmowy z poszczególnymi nauczycielami oddziału,
- 2) informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannych oraz o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów i przewidywanej ocenie zachowania są przekazywane przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami, a w przypadku nieobecności rodzica (opiekuna prawnego) na zebraniu i braku z nim kontaktu w wyznaczonym terminie za wystarczające uważa się zawiadomienie w formie pisemnej przesłane do rodzica listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 3) w przypadku rodziców, którzy poprzez podanie danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie zadeklarowali chęć korzystania z dziennika elektronicznego, za wystarczające uważa się zawiadomienie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych i nagannych oraz o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach

klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenie zachowania odnotowane w dzienniku elektronicznym, w zakładce komunikaty,

- 4) nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz zachowania na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- 5) w uzasadnionych przypadkach, w czasie tygodnia poprzedzającego posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, na prośbę ucznia nauczyciel może podjąć decyzję o możliwości uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Zasady poprawy oceny ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem,
- 6) informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice otrzymują w formie pisemnej na zebraniach – bezpośrednio po klasyfikacji w dniu wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
- 7) oceny zatwierdzone na posiedzeniu rocznej, klasyfikacyjnej rady pedagogicznej przedstawione są uczniom i rodzicom na świadectwach szkolnych.

Rozdział 11

Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe

§ 136

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności zdaje egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
4. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej. Rodzice ucznia mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń, który chce poprawić otrzymaną roczną ocenę klasyfikacyjną. Zgodę na przeprowadzenie takiego egzaminu wydaje Dyrektor szkoły, po wcześniejszym przeanalizowaniu prawidłowości trybu ustalenia przez nauczyciela oceny klasyfikacyjnej. Rodzice ucznia mogą złożyć podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego do trzech dni po rozdaniu świadectw szkolnych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza się tylko z obowiązkowych

zajęć edukacyjnych.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
8. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, jeśli ustalono, że ocena roczna została ustalona niezgodnie z obowiązującym trybem, przeprowadza się nie później niż w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.
10. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela specjalistę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) przedmiot i termin egzaminu,
 - 2) nazwiska egzaminujących nauczycieli,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 5) ocenę ustaloną w wyniku egzaminu.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
14. Dyrektor ma obowiązek wyznaczenia egzaminu poprawkowego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzaminy poprawkowe będą przeprowadzane w ostatnim tygodniu ferii letnich.
15. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
16. Egzamin przeprowadzany jest przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela specjalistę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
17. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) przedmiot i termin egzaminu,
 - 2) nazwiska egzaminujących nauczycieli,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 5) ocenę ustaloną w wyniku egzaminu.
18. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
19. Egzamin poprawkowy z przedmiotów: muzyka, plastyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne oraz wychowania fizycznego ma charakter zadań praktycznych.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

21. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział 12

Projekty edukacyjne

§ 137

1. Uczniowie mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu gimnazjalnego, którego udział jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
2. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia ferii zimowych w klasie trzeciej gimnazjum.
3. Projekty edukacyjne realizowane są w grupach uczniów z jednego oddziału lub międzyoddziałowych. Mogą mieć charakter przedmiotowy lub międzyprzedmiotowy. Projekt ma być zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
4. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na ocenę z zachowania.
5. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w gimnazjum.
6. W uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego dyrektor szkoły na wniosek rodziców zwalnia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.

§ 138

1. Dyrektor szkoły powołuje szkolnego koordynatora projektów oraz opiekunów projektu.
 - 1) Do zadań szkolnego koordynatora projektów należy:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli zakresów tematycznych lub propozycji tematów projektów,
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,
 - c) upowszechnianie informacji na temat realizowanych projektów,
 - d) organizowanie publicznej prezentacji projektów,
 - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania na koniec roku szkolnego.

- 2) Do zadań opiekuna projektu należy:
 - a) wskazanie zakresów tematycznych realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści programowych,
 - b) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karta projektu,
 - kontrakt,
 - karta oceny projektu,
 - sprawozdanie z realizacji projektu,
 - c) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - d) monitorowanie jego realizacji,
 - e) pomoc w zorganizowaniu prezentacji projektu,
 - f) konsultacje z wychowawcą,
 - g) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację,
 - h) dokonanie ewaluacji projektu, na który składać się powinna informacja o:
 - osiągniętych celach,
 - mocnych i słabych stronach,
 - popełnionych błędach i sposobach ich eliminowania.
- 3) Nauczyciele - są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na jego prośbę biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
- 4) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołów projektowych poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - d) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - e) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
- 5) Do zadań uczniów należy:
 - a) wybór tematu projektu,
 - b) wspólnie z opiekunem projektu omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podziału zadań w zespole,
 - c) czynne uczestnictwo w realizacji projektu i wywiązywanie się z podjętych zadań,
 - d) samoocena i ocena pracy zespołu,
 - e) prezentacja projektu po jego zakończeniu w terminie uzgodnionym z opiekunem projektu.

§ 139

1. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych lub międzyoddziałowych liczących co najmniej 2 osoby.
2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.
3. W przypadku ucznia, który brał udział w realizacji więcej niż jednego projektu, uczeń wskazuje temat projektu, który zostanie wpisany na świadectwie.
4. Uczniowie wypełniają formularz deklaracji projektowej, wpisując trzy tematy projektów w kolejności preferencji (wybrane z oferty przygotowanej przez nauczyciela lub własne).
5. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
6. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją projektu wyłącznie pod opieką opiekuna lub innych nauczycieli.
7. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu wraz z zespołem uczniowskim ustalają:
 - 1) temat projektu,
 - 2) czas realizacji,
 - 3) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - 4) podział zadań w zespole,
 - 5) kryteria oceny projektu,
 - 6) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty projektu,
 - 7) podpisują kontrakt.
8. Uczniowie dokonują samooceny projektu.
9. Opiekun projektu dokonuje oceny projektu:
 - 1) praca każdego ucznia w zespole projektowym podlega indywidualnej ocenie opisowej i kończy się stwierdzeniem: zaliczył(a)/nie zaliczył(a) udział w projekcie. Jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
 - 2) jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów.
10. Zakończeniem projektu jest prezentacja. W zależności od tematyki projektu jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - 1) uczniowie,
 - 2) rodzice uczniów,
 - 3) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za celowe.
11. Po zakończeniu projektu uczniowie wraz z nauczycielem dokonują ewaluacji swojej pracy i przygotowują sprawozdanie z realizacji projektu.

Rozdział 13

Egzamin gimnazjalny

§ 140

1. Dyrektor szkoły, w której po raz pierwszy ma być przeprowadzony egzamin gimnazjalny, jest obowiązany nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym ma być przeprowadzony egzamin, zgłosić szkołę do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do egzaminu gimnazjalnego powinien zawierać:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) miejsce urodzenia,
 - 4) datę urodzenia,
 - 5) płeć,
 - 6) informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 7) rodzaj zestawu zadań,
 - 8) nazwę języka mniejszości narodowej.
3. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przygotowuje listę uczniów przystępujących do egzaminu gimnazjalnego, który zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia,
 - 2) numer PESEL,
 - 3) miejsce urodzenia,
 - 4) datę urodzenia,
 - 5) płeć,
 - 6) informację o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 7) rodzaj zestawu zadań,
 - 8) symbol oddziału,
 - 9) numer ucznia w dzienniku lekcyjnym.
4. W przypadku braku numeru PESEL proponuje się wpisywanie serii i numeru paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. W przypadku uczniów klasy III gimnazjum, którzy w roku szkolnym 2010/2011 nie ukończą gimnazjum szkoła jest zobowiązana stworzyć warunki umożliwiające wyrównanie różnic programowych wynikających z realizacji nowej podstawy programowej.